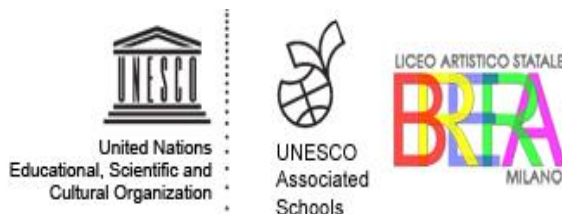




MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



## Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajeck, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Prot. 5522/2023 6.10

Milano, 02/08/2023

**Determina per l'affidamento diretto di fornitura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;**

CIG Z413C1896A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.I. 129/2018, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento agli artt. 43 e sgg. in materia di attività negoziale del Dirigente Scolastico in attuazione dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO che l'importo del presente appalto è inferiore a € 40.000 si procederà a richiedere all'operatore economico affidatario l'attestazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti generali di cui all'art.50 comma 1 lettere a) e b);

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VERIFICATO che nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., non si rivengono beni o servizi disponibili;

RITENUTO che la Dott.ssa Emilia Ametrano, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTA la necessità di acquistare un nuovo frigorifero necessario per la conservazione dei medicinali salva vita degli studenti frequentanti;

RITENUTO necessario procedere all'acquisto di due condizionatori per gli uffici di segreteria al fine di garantire condizioni adeguate di lavoro;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di una piastra elettrica riscaldante per favorire le attività laboratoriali;

ATTESA la necessità di acquisire la fornitura richiesta per la spesa stimata di € 7.960,20 oltre IVA;

VERIFICATA la compatibilità finanziaria all'interno delle risorse finanziarie formalizzate nel Programma Annuale da approvato approvato dal CdI nella seduta del 15 Febbraio 2023;

VERIFICATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00;

VALUTATO il costo stimato della fornitura in comparazione con il principio di buona amministrazione relativamente all'efficacia dell'intervento amministrativo nel perseguimento della finalità istituzionale connessa alla fornitura in esame;

RITENUTO congruo il rapporto costi fornitura/tempo-uomo necessario al completamento della procedura amministrativa;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

APPLICATO il principio di rotazione previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 per il settore merceologico in esame;

#### DETERMINA

l'acquisizione in regime di diritto civile della seguente fornitura:

**materiale per attività didattiche \_sede Papa Gregorio**

#### AGGIUDICA

in affidamento diretto ai sensi e per gli effetti degli elementi di diritto e di fatto sopra citati la menzionata fornitura all'operatore COLORIFICIO LOMAR DI LOCATELLI GIOVANNI & C. snc per l'importo di € € 7.960,20 oltre IVA, ferma restando la preventiva verifica dei requisiti generali, tecnici ed economici ai sensi dell'art.52 del citato D.Lgs. del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. ove richiesta dalle norme vigenti.

Al presente decreto seguirà ai sensi e per gli effetti dell'art. 1237 del Codice Civile la stipula del contratto di compravendita ai sensi e per gli effetti degli artt. 1470-1536 del Codice Civile, regolato secondo le seguenti condizioni contrattuali che s'intendono accettate anche in assenza di formale comunicazione, secondo gli usi del commercio come da art. 1326 del codice civile:

1. la fornitura dovrà essere eseguita dal vostro personale specializzato secondo regola d'arte e secondo le disposizioni vigenti in materia;
  2. la fatturazione dovrà pervenire a questo Istituto secondo la normativa vigente in materia di fatturazione elettronica a soggetti costituenti la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1/325 della L. 228/2012; il codice ufficio da indicare è UF68CN;
  3. il pagamento della fattura avverrà a seguito di collaudo positivo della fornitura;
  4. la fattura dovrà indicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, in attuazione della Legge n.136/2010; a tal proposito si allega il modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, da compilare e consegnare firmato e timbrato con allegata la copia di un documento d'identità valido;
  5. nella fattura dovrà essere riportato il CIG e il CUP indicato in oggetto;
- la fattura dovrà essere intestata a Liceo Artistico Statale "Brera", via Hajech 27, 20129 Milano, C.F. 80107950158;
6. alla fattura dovrà essere allegato il Documento Unico di Regolarità Contributiva, valido alla data della sua emissione;
  7. il pagamento verrà effettuato a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sulla piattaforma di interscambio;
  8. la fattura dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della L. 190/2014 in materia di scissione dei pagamenti dell'IVA;
  9. il prestatore dovrà eseguire la prestazione così come previsto nel contratto di vendita di cose mobili: non sono ammesse variazioni al di fuori di quelle concordate con il R.U.P. senza aggravio di

costi, a pena di risoluzione espressa ex art. 1456 c.c. E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di accettare espressamente le eventuali variazioni a fronte di una penale a carico del prestatore pari al 10% del valore non ivato stabilito originariamente nell'aggiudicazione definitiva. Della predetta penale il fornitore darà formalmente atto all'Istituto. In assenza della predetta attestazione, la fattura eventualmente trasmessa con il sistema di interscambio verrà legittimamente respinta.

10. il termine da concordarsi per la consegna assume carattere obbligatorio, e costituisce causa di risoluzione ex art. 1453 c.c., secondo valutazione del R.U.P., fatta salva la penale di cui al comma seguente.

11. nel caso il R.U.P. non si avvalga della facoltà di risoluzione ex art. 1453 c.c., il mancato rispetto del termine previsto comporterà una penale a carico del fornitore pari all'10% del valore non ivato della fornitura/prestazione per ogni giorno di ritardo. Della predetta penale il fornitore darà formalmente atto all'Istituto. In assenza della predetta attestazione, la fattura eventualmente trasmessa con il sistema di interscambio verrà legittimamente respinta.

12. in caso di posizioni irregolare del fornitore in relazione agli obblighi previdenziali e/o erariali, l'Istituto procede secondo vigente normativa contenuta nell'art. 4 del D.P.R. 207/2010 e nel D.M. 40/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr.ssa Emilia Ametrano