



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Liceo Artistico Statale **di** Brera - Milano

Sede centrale: via Hajeck, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000e@istruzione.it - posta certificata: misl01000e@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoartisticodibrera.com

Prot. n. 4756/7.6.a./2020

Milano, 21/10/2020

A tutti gli interessati
All'Albo Online - Sito Web

Avviso di selezione ad evidenza pubblica per il reclutamento di n° 1 esperto interno per Gestione Sito Web del Liceo Artistico Statale di Brera – A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di individuare personale interno esperto, cui affidare l'incarico di gestione del Sito Web Istituzionale per l'a.s. 2020/2021;

VISTI gli artt 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.M. n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143;

VISTO il Regolamento di Istituto relativo allo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.25, comma 5 del D.L.vo 165/2001 e ss mm ii in materia di avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di docenti individuati ai quali possono essere affidati incarichi con specifici compiti;

VISTA la Circolare n. 5 del 21/12/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica

VISTO il parere n. 5 del 21/01/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica ;

VISTA la Circolare n. 2 dell' 11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO parere n. 51 del 14/10/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO il D.L.vo 33/2013;

VISTA la disponibilità della Scheda Finanziaria A02 – Funzionamento Amministrativo;

VISTO il D.P.R. 445/2000, in particolare gli artt 71,72,75,76;

VISTO l'art.13, L.196/2003 – privacy e trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO che per la revisione e gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando

INDICE

UN AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI, RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL LICEO ARTISTICO STATALE di BRERA

Art.1 – Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n° 1 Esperto Interno che sarà incaricato di svolgere le attività di "aggiornamento costante e tempestivo dei documenti amministrativi, gestione, implementazione e manutenzione del sito www.liceoartisticodibrera.edu.it", in osservanza alla normativa vigente, in particolare all'Accessibilità al Sito (L.4/2004, D.L.vo 106/2018) e all'applicazione del Decreto Legislativo 33-2013 _aggiornato-DLgs97_2016 in materia di trasparenza della pubblica amministrazione.

In particolare il sito dovrà:

- conservare e potenziare gli standard nazionali e internazionali relativi all'accessibilità del sito già presente, come stabilito dalla Legge 9 gennaio 2004, n°4, aggiornata dal D.L.vo 10 agosto 2018, n° 106, e le linee guida AGID nel rispetto dei modelli stabiliti dalle Direttive UE;
- costante aggiornamento conforme alla normativa relativa ai siti web delle Pubbliche Amministrazioni;
- essere rivisto in conformità alle indicazioni fornite dalla dirigenza;
- strutturato in modo da prevedere la possibilità di inserire moduli in varie posizioni, di avere menù orizzontali e verticali configurabili su più livelli dal pannello di amministrazione e di supportare un layout multicolonna;
- essere ottimizzato per il web in modo da garantire tempi ridotti di caricamento.

Art 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2021. Le prestazioni dovranno avvenire prevalentemente nell'Istituto e comunque dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art.3 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico Interno esperto del settore in possesso dei requisiti indicati al successivo Art. 6.

Art.4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

La domanda scritta, dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà essere consegnata in busta chiusa e dovrà recare sui lembi l'indicazione

"Domanda di partecipazione incarico Gestione Sito Web".

La busta dovrà contenere :

1. Domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione come da modello allegato;
2. Curriculum vitae in formato europeo;

3. Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore fronte retro.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le **ore 12.00 del 30/10/2020 (non fa fede la data del timbro postale)** agli Uffici di segreteria del Liceo Artistico Statale di Brera, a mezzo posta A/R o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Via Hajech 27 - Milano oppure via PEC all'indirizzo: **MISL01000C@pec.istruzione.it**.

Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando:

INDICATORI		PUNTEGGIO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento , <i>affidente all'incarico</i>	5 punti	
Conoscenze certificate informatiche di programmi e software specifici	2 punto cad. (max 8 punti)	
Esperienze certificate nella gestione di siti web	2 punti per ogni anno (max 8 punti)	
Esperienza di Webmaster presso le scuole	4 punti per ogni anno scolastico (max 16 punti)	
	TOTALE	

La Commissione Giudicatrice, al termine della valutazione dei titoli predispone una graduatoria provvisoria che viene resa pubblica all'Albo Online.

Eventuali reclami possono essere presentati entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica dell'istituzione scolastica, l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze dell'istituzione scolastica.

Art. 7 - COMPENSO PREVISTO

L'importo relativo al compenso per il periodo indicato all'art.2, al lordo delle ritenute a carico del dipendente, è pari a : € 1.626,00 (lordo dipendente).

-E' fatto assoluto divieto, pena immediata revoca dell'incarico, del sub-affidamento del lavoro a terzi da parte dell'incaricato;

-L'incaricato è tenuto ad osservare condotte di tutela della propria e altrui sicurezza/incolumità di cui all'art.20 del D.L.vo 81/2008;

-l'incaricato è tenuto ad osservare le condotte di cui al D.L.vo 62/2013 (codice del comportamento dei dipendenti pubblici);

-L'importo effettivo sarà liquidato a fine prestazione, previa presentazione di una relazione finale.

Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o **di procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi del LAS di BRERA di Via Hajech 27 - Milano per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della istituzione scolastica scrivente www.liceoartisticodibrera.com.

Allegati:

1. Modello di domanda con autocertificazione;
2. Scheda valutazione titoli posseduti;

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
(Dott. Emilia AMETRANO)

**DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE ESPERTI PER
GESTIONE SITO WEB**

Al Dirigente Scolastico
Del L.A.S.di BRERA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in Gestione Sito Web.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente a _____ Via _____
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato da: _____ di _____ con votazione _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche (in particolare presso le istituzioni scolastiche):

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico del LAS di BRERA e concordato con l'interessato.

Dichiara di aver preso visione del Bando.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- scheda valutazione dei titoli posseduti

Data

firma

SCHEDA VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione esperti GESTIONE SITO WEB

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____

cell _____ tel _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Eventuale qualifica rivestita nella P.A. _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi

INDICATORI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ACQUISITO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento , <i>affidente all'incarico</i>	5 punti	
Conoscenze certificate informatiche di programmi e software specifici	2 punto cad. (max 8 punti)	
Esperienze certificate nella gestione di siti web	2 punti per ogni anno (max 8 punti)	
Esperienza di Webmaster presso le scuole	4 punti per ogni anno scolastico (max 16 punti)	
	TOTALE	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato

FIRMA