



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

## Liceo Artistico Statale *di* Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web [www.liceoartisticodebrera.edu.it](http://www.liceoartisticodebrera.edu.it)

# CONTO CONSUNTIVO E.F. 2022

Fonti:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018);</li><li>➤ Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto del 15/02/2022 delibera n° 314;</li><li>➤ Delibere di Modifica al Programma Annuale 2022.</li><li>➤ Analisi Conto Consuntivo 2022 - Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2022 – Nota MIM prot.7435 del 14/03/2023.</li></ul>
--------	--

D.S.G.A.:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.</li></ul>
Modulistica:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2022</li><li>➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</li><li>➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2022</li><li>➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2022</li><li>➤ Modello L – Elenco residui attivi e passivi al 31/12/2022</li><li>➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2022</li><li>➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2022</li></ul>

- Certificazione Unica 2023 redditi 2022
- Dichiarazione 770 / 2022 redditi 2021
- Dichiarazione IRAP / 2022 redditi 2021
- Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2022
- Gestione dati AVCP – CIG 2022
- ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2022  
“Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”

Dirigente Scolastico: ➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 11/04/2023.

Revisori dei conti: ➤ Analisi Conto Consuntivo 2022 (Athena) Verbale n° 2022/00 del \_\_\_/\_\_\_/2020 (da definire)

Consiglio di Istituto: ➤ Adozione della delibera di approvazione avvenuto il \_\_\_/\_\_\_/2022 n° \_\_\_(da definire)

Pubblicità:

- Portale unico dei dati della scuola
- Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo
- MIM/SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi
- Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)
- Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)

Il direttore dei servizi generali ed amministrativi

(Mariangela Sabini)

## **Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2022**

*Art. 23. Redazione del Conto consuntivo*

*1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo (Nota MIM prot. 7435 del 14/03/2023-Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2022 : 15 aprile 2023 ) dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredata da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.*

**Ai Revisori dei conti  
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2022, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto 129 del 28 agosto 2018 – Capo V - Articoli 22 e 23).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

- Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2022 delibera n° 314;

A seguito di maggiori accertamenti rispetto alla previsione iniziale, si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale 2022 nelle seguenti date : il 29/06/2023, il 14/11/2022 e il 29/12/2022.

Le entrate accertate ammontano a **€ 515,407,17** di cui **€ 495.097,86**, riscosse e **€ 20.309,31** non riscosse al 31/12/2022, che costituiscono i **residui attivi** dell'esercizio finanziario 2022.

Le uscite impegnate ammontano a **€ 782.156,80** di cui **€ 635.248,84** pagate e **€ 146.907,96** non pagate al 31/12/2022, che costituiscono i **residui passivi** dell'esercizio finanziario 2022.

Per quanto riguarda la gestione delle Minute Spese per l'esercizio finanziario 2022, si precisa che le singole spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 1.000,00, anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 213 del 15/03/2022 , ed è stato regolarmente restituito con apposita

reversale n. 271 del 29/12/2022. La gestione delle Minute Spese è “una partita di giro”. I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo, reintegri e restituzione anticipo) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa).

I fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie che ammontano a € 189.181,47, allocati nell'Attività A0302 – **“Funzionamento Didattico generale”**, sono stati destinati alla realizzazione delle finalità come riportato nella sezione: SPESE: Tipologia di destinazione “A” = Attività/  
**Categoria di destinazione A.3 – Didattica.**

#### Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2022 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, i relativi accertamenti ed impegni, nonché la verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

<b>ENTRATE</b>			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 890.041,87		
02) Finanziamenti dell’Unione Europea	0,00	0,00	1
03) Finanziamenti dello Stato	€ 137.641,11	€.137.641,11	1
04) Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	1
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre istituzioni	€ 114.998,80	€ 114.998,80	1
06) Contributi da privati	€ 249.464,45	€ 249.464,45	1
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	1
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	1
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	1
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	1

<b>11) Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>€ 9.000,00</b>	<b>€ 9.000,00</b>	<b>1</b>
<b>12) Altre entrate</b>	<b>€ 4.302,81</b>	<b>€ 4.302,81</b>	<b>1</b>
<b>13) Mutui</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>1</b>
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 1.405.449,04</b>	<b>€ 515.407,17</b>	X
Disavanzo di competenza		<b>€ 266.749,63</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 782.156,80</b>	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività amministrativo-didattiche	<b>€ 1.178.177,38</b>	<b>€ 701.751,60</b>	<b>0,54</b>
P) Progetti	<b>€ 226.771,66</b>	<b>€ 80.405,20</b>	<b>0,33</b>
G) Gestioni economiche	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
R) Fondo di Riserva	<b>€ 500,00</b>	<b>€ 0,00</b>	X
<b>Totale Spese</b>	<b>€ 1.405.449,04</b>	<b>€ 782.156,80</b>	X
Avanzo di competenza		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a Pareggio</b>	<b>€ 1.405.449,04</b>	<b>€ 782.156,80</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di **€ 266.749,63**

#### Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2022	-	Riscossi nel 2022	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2022	-	Variazione in diminuzione (radiazione)	=	Totale Residui attivi
€ 424.022,34	-	€ 197.216,71	=	€ 224.805,63	+	€ 20.309,31	-	€ 83.046,42	=	€ 164.068,52

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2022	-	Pagati nel 2022	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2022	-	Variazione in diminuzione (perenzione)	=	Totale Residui passivi
€ 195.586,77	-	€ 139.743,05	=	€ 55.843,72	+	€ 146.907,96	-	€ 7.988,49	=	€ 194.763,19

Si riporta la ripartizione per anno dei residui attivi:

Esercizio Finanziario		Residui Attivi	Residui Passivi
Anno 2020		0,00	113,20
Anno 2021		€ 143.759,21	€ 47.742,03
Anno 2022		€ 20.309,31	€ 146.907,96
<b>Totale situazione residui al 31/12/2022</b>		<b>€ 164.068,52</b>	<b>€ 194.763,19</b>

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Si precisa che, le radiazioni di residui attivi inesigibili, come da documentazione agli atti, ammontano a € 83.046,42 e la perenzione di residui passivi ammontano a € 7.988,49.

#### Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
<b>ATTIVO</b>			
<b>Totale Immobilizzazioni</b>	<b>€ 257.808,49</b>	<b>129.313,09</b>	<b>€ 387.121,58</b>
<b>Totale Disponibilità</b>	<b>€ 1.085.676,50</b>	<b>€ -342.633,48</b>	<b>€ 743.043,02</b>
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>€ 1.343.484,99</b>	<b>-€ 213.320,39</b>	<b>€ 1.130.164,60</b>
<b>Deficit Patrimoniale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>Total a paraggio</b>	<b>€ 1.343.484,99</b>	<b>€ -213.320,39</b>	<b>€ 1.130.164,60</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Totale debiti</b>	<b>€ 195.586,77</b>	<b>-€ 823,58</b>	<b>€ 194.763,19</b>
<b>Consistenza Patrimoniale</b>	<b>€ 1.147.898,22</b>	<b>-€ 212.496,81</b>	<b>€ 935.401,41</b>
<b>Total a paraggio</b>	<b>€ 1.343.484,99</b>	<b>-€ 213.320,39</b>	<b>€ 1.130.164,60</b>

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2022 pari ad **€ 129.313,09**.

Si specifica che, a fine esercizio finanziario 2022, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento in modo da mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato. I dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2022" a cura dei Revisori dei Conti.

Dall'estratto del conto corrente postale n° 29573201 intestato a questo L.A.S. di Brera, risulta un saldo finale al 31/12/2022 di € 46,52=.

La consistenza patrimoniale trova riscontro contabile nei seguenti dati che determinano l'Avanzo di Amministrazione complessivo al 31/12/2022:

Consistenza patrimoniale	€ 935.401,41-
Immobilizzazioni	€ 387.121,58-
Deposito conto corrente postale	€ 45,52 =
<hr/>	
Avanzo di Amministrazione	€ 548.234,31

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2022 è:

Bancari € 578.928,98 + Postali € 45,52 = Totale € 578.974,50 =.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **313357**, aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

#### Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2021, Modello J, risulta:

A)	Un saldo di cassa al 31/12/2022 di € 548.234,31 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 548.234,31, che è stato interamente riutilizzato nell'esercizio 2023.
C)	Un disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2022 di € 266.749,63

L'Avanzo di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>				<b>€ 661.606,30</b>
	<i>Competenza esercizio 2022 (escluse partite di giro)</i>	<i>Residui anni precedenti</i>	<i>Totale</i>	
Riscossioni	€ 495.097,86	€ 197.216,71	€ 692.314,57	<b>€ 692.314,57</b>
Pagamenti	€ 635.248,84	€ 139.743,05	€ 774.991,89	<b>€ 774.991,89</b>
Fondo di cassa				<b>€ 578.928,98</b>
Residui Attivi	€ 20.309,31	€ 143.759,21	164.068,52	<b>€ 164.068,52</b>
Residui Passivi	146.907,96	47.855,23	194.763,19	<b>€ 194.763,19</b>
<b>Avanzo di amministrazione al 31/12/2022</b>				<b>€ 548.234,31</b>

**Spese per Attività e Progetti:**

		SPESA									
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterini (impegnat o)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegn ato)	Investimenti (impegnato)	Oneri straordi nari e di contenzi oso (impegn ato)	Oneri Finanzia ri (impegn ato)	Rimborsi e poste correttivo (impegnato)	Tot. Spese programmate	Tot. Impegni (impegnato)
A01	10.169,81	42.452,17	11.273, 83	129,40	0,00	2.116,07	0,00	0,00	0,00	155.094,35	66.141,28
A02	16.089,76	13.689,73	17.607, 32	6.625,34	0	6.814,92	0,00	490,00	0,00	155.722,42	61.317,07
A03	24.110,09	109.392,73	161.226 ,60	14.285,17	0,00	180.939,3 2	0,00	0,00	3.506,00	724.854,09	493.459,91
A04	22.814,11	0,00	2.255,1 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.543,13	25.069,27
A05	430,11	0,00	55.060, 96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273,00	81.807,39	55.764,07
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.156,00	0,00
PROGETTI  SUPPORTO  DIDATTICA	18.771,32	1.530,43	16.006,2 3	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	140.779,60	36.747,49
PROGETTI  FORMAZIO NE  PERSONALE	17.352,26	0,00	22.164, 88	4.140,57	0,00	0,00	0,00	0,00	45,00	85.992,06	43.657,71
ALTRI PROGETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R-riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>109.737,4 6</b>	<b>166.144,57</b>	<b>285.954 ,98</b>	<b>25.180,48</b>	<b>0,00</b>	<b>190.870,3 1</b>	<b>0,00</b>	<b>490,00</b>	<b>3.779,00</b>	<b>1.405.449,0 4</b>	<b>782.156,80</b>

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022, questo liceo ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

In rapporto alla programmazione, la percentuale dell'utilizzo complessivo delle risorse è stata pari al

55,65%.

Per quanto riguarda le spese impegnate nell'esercizio finanziario 2022, si precisa quanto segue:

**SPESE : Tipologia di destinazione “A” = Attività**

**Categoria di destinazione A.1**

- **A.1.1 – “Funzionamento generale e decoro della Scuola”** - sono stati impegnati **€ 63.516,28** per provvedere al corretto funzionamento generale e decoro della Scuola : fornitura materiale per manutenzione ordinaria e tinteggiatura; fornitura materiale allestimento mostre; servizio assistenza fotocopiatrici; Spese di carburante automobile liceo; servizio disostruzione scarichi bagni via Papa Gregorio e via Hajech; sostituzione vetri palestra Via Papa Gregorio; acquisto materiale pulizia e igienizzante; smaltimento rifiuti; servizio AMSA per le due sedi; servizi igienici (barriere antipolvere e antibatteriche) per le due sedi; Servizio verifiche periodiche ascensori e montacarichi; acquisto toner e cartucce; smaltimento cartucce e toner; spese di personale per igienizzazione e sanificazione locali; licenze Zyxel; fornitura T-shirt stampate in quadricromia; Fornitura sedie laboratorio 440 Papa Gregorio; Fornitura sedie e bauli; fornitura coprischermo tessuto ignifugo; spese di personale come da C.I.I.; scarpe antinfortunistiche.
- **A.1.3 – “Risorse ex art.58, comma 4, D.L.73/2020”** - sono stati impegnati **€ 2.625,00** per acquisto mascherine ffp2.

**Categoria di destinazione A.2**

- **A.2.1 – “Funzionamento Amministrativo”** - sono stati impegnati **€ 61.317,07** per l'acquisto di : spese bancarie e postali; servizio Privacy, RSPP e Amministratore di sistema; Aruba per dominio sito web; Spaggiari : responsabile trattamento dati applicativi gestionali; Licenze Office; Spese telefonia fissa; di cancelleria e carta fotocopie; Abbonamento “Notizie della Scuola”; Spese di personale : commissione concorso STEM, compensi per incaricati alla vigilanza associazioni culturali sede Papa Gregorio e incaricati gestione sito web; Compensi ai revisori dei Conti; Fornitura pannelli in plexiglass per uffici e centralino; Fornitura condizionatori portatili; Assicurazione autoveicolo liceo; Medico competente; assicurazione del personale scolastico, compensi personale A.T.A. per attività aggiuntive come da C.I.I.; compenso esperto esterno per formazione ricostruzioni di carriera; fornitura registri verbali consigli di classe; fornitura materiale igienico sanitario.

**Categoria di destinazione A.3 – Didattica**

- **A.3.2 – “Funzionamento didattico generale”** – sono stati impegnati **€ 291.766,27** per l'acquisto di : materiale vario per attività didattica; materiale per laboratori di plastica; materiale per laboratori di figura; materiale vario per la settimana dell'arte; assistenza Software EDT (per gestione orario scolastico); materiale vario di consumo e cancelleria; materiale di sartoria per indirizzo moda e progetto teatro; fornitura sedie e tavoli pieghevoli;

Riparazione forno Papa Gregorio; Fornitura materiale per scienze motorie; materiale di consumo Esami di Stato; Materiale informatico; Materiale vario per iscrizioni; assortimento Registri obbligatori vari; Libretto dello studente; Abbonamento rivista Domus; Servizio vigilanza sede Papa Gregorio; Realizzazione “striscione” con logo per sede Papa Gregorio; compensi modello vivente; materiale igienizzante; carta fotocopiatrici; licenze Adobe; premi per studenti meritevoli; Rimborsi alunni per mancata frequenza; Rimborsi spese libri alunni (diritto allo studio); Spese di personale per attività aggiuntive come da contratto C.I.I.; pagamento docenti per corso FCE; assicurazione alunni; tessere fotocopie per gli studenti; pagamento corsi di recupero personale esterno e interno; pagamento esperti esterni progetto inclusione LIS; Fornitura 56 workstation per n.1 laboratorio Hajech e n. 1 laboratorio Papa Gregorio; Fornitura librerie attività didattica; fornitura 2 torni per ceramica per attività didattica; fornitura iMac per laboratori; Fornitura libri docenti di sostegno; compenso supporto psicologico bullismo, cyber-bullismo.

- **Si ribadisce che in questa attività sono confluiti i contributi volontari delle famiglie, versati all'atto dell'iscrizione, per un totale di € 189.181,47.**

➤ **A.3.3 – “Attività spazi espositivi : sede e succursale ”** – sono stati impegnati **€ 3.925,04** per catering e materiale vario per allestimenti mostre spazi espositivi; compensi personale per organizzazione e allestimento mostre come da C.I.I.

- **A.3.4 – “ Assistenza Educativa Scolastica ”** - sono stati impegnati **€ 61.744,73** per compenso operatori servizio di Assistenza Educativa (n° 2 cooperative : “Fraternità e Amicizia” e “Spazio Aperto”).
- **A.3.5 – “ Attività didattiche integrative : recupero e sportello help ”** - sono stati impegnati **€ 6.978,75** per compenso personale interno Corsi di Recupero 1° quadrimestre a.s. 2021/2022.
- **A.3.6 – “Acquisto conto terzi comunità educante LAS Brera licenze Adobe”** - sono stati impegnati **€ 3.020,00** per acquisto e rinnovo licenze Adobe.
- **A.3.8 – “PON SMART CLASS –avviso 11978 modulo 10.8.6a”** - nessuna somma impegnata.
- **A.3.9 – “ RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020 ”** - nessuna somma impegnata.
- **A.3.10 – “RISORSE D.M.151/2020 – connettività studenti meno abbienti”** - nessuna somma impegnata.
- **A.3.11 – “RISORSE EX art.31, comma 6, D.L. 41/2021 PIANO SCUOLA ESTATE”** - nessuna somma impegnata.
- **A.3.12 – “PON FESR 20480 – reti cablate”** - sono stati impegnati **€ 46.667,78** per forniture e attrezzature.
- **A.3.13 – “RISORSE EX art.58, comma 4 D.L.73/2021”** - nessuna somma impegnata.
- **A.3.15 – “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”** - sono stati impegnati **€ 15.19876** per forniture e attrezzature.

#### Categoria di destinazione A.4 – Percorsi per competenze trasversali e orientamento

- **A.4.2 – “PON FSE 3781 - Alternanza Scuola Lavoro-azione 10.2.5A”** : nessuna somma impegnata;
- **A.4.3 – “percorsi per competenze trasversali e orientamento”** sono stati impegnati **€ 20.259,53** per pagamento Spese di Personale : compensi a docenti Referenti, a docenti Tutors, a personale di segreteria per tenuta archivio, pagamenti compensi e gestione contabile, corso formazione salute e sicurezza negli ambienti di lavoro D.L.81/2008 per gli studenti coinvolti.
- **A.4.4 – “Progetto AMBITOUR 2019 (partners Cariplo e WWF Roma)”** – sono stati impegnati **€ 4.809,74** liquidazione compensi docenti coinvolti come tutor e premialità; rimborso biglietti mezzi di trasporto alunni e restituzione a Fondazione WWF Italia somma non utilizzata.

#### Categoria di destinazione A.5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

- **A.5.1 – “Visite, viaggi e programmi di studio all'estero”** sono stati impegnati **€ 55.764,07** per pagamento viaggi di istruzione e rimborsi spese docenti accompagnatori.

#### Categoria di destinazione A.6 – Attività di orientamento

- **A.6.1 – “Attività di orientamento”** nessuna somma impegnata.

### SPESE - Tipologia di destinazione “P” = Progetti

#### Categoria di destinazione P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

- **P.1.2 – “Generazione Web”** – nessuna somma impegnata;
- **P.1.3 – “Biblioteche scolastiche innovative”** – sono stati impegnati **€ 153,53** per restituzione somme PNSD non utilizzate.
- **P.1.4 – “Piano Nazionale Scuola Digitale (MIUR)”** – sono stati impegnati **€ 1.000,00** per restituzione contributo connettività non utilizzato.
- **P.1.5 – “PON FSE 4427 guarda-MI 10.2.5° FSEPON LO 2018 28”** – nessuna somma impegnata;
- **P.1.6 – “PON FSE 2669 pensiero computazionale 10.2.2A FDR POC LO 2018 220”** - sono stati impegnati **€ 5.091,93** per spese di personale (compenso per tutor, figure aggiuntive e direzione e coordinamento e gestione amministrativo contabile).

- **P.1.7 – “Ampl. Off. Form.: ind. Architettura e Ambiente”** – sono stati impegnati **€ 683,55** per compenso esperto esterno.
- **P.1.8 – “Ampl. Off. Form.: ind. Audiovisivi e Multimediale”** – nessuna somma impegnata;
- **P.1.9 – “Ampl. Off. Form: attività comuni agli indirizzi”** – sono stati impegnati **€ 835,45** per compenso esperti esterni.

#### Categoria di destinazione P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

- **P.2.2 – “Supporto Psicologico”** - sono stati impegnati **€ 13.113,68** per pagamento servizio supporto psicologico docenti e ganitori.
- **P.2.3 – “Ampl. Off. Form.: ind. Arti Figurative”** – sono stati impegnati **€ 6.080,09** per acquisto di materiale mostra e compenso docenti interni progetto Mani di Carta.
- **P.2.4 – “Ampl. Off. Form.: ind. Design”** – sono stati impegnati **€ 85,40** per spese materiale progetto Il Petalo Bianco.
- **P.2.5 – “Ampl. Off. Form.: ind Scenografia”** – sono stati impegnati **€ 111,50** per spese materiale progetto MamanonMama.
- **P.2.6 – “Ampl. Off. Form.: attività comuni agli indirizzi”** – sono stati impegnati **€ 6.409,55** per compensi esperti esterni; compensi personale interno come da C.I.I.
- **P.2.7 – “Piano nazionale cinema per la scuola- azione a3 Cinema Scuola”** – nessuna somma impegnata.
- **P.2.8 – “Rete Regionale Licei Artistici della Lombardia”** – nessuna somma impegnata.
- **P.2.10 – “ PON FSE 9707 : PROGR DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA - 10.1.1A-FDRPOC-LO-2021-144 INNOVAZIONE DIDATTICA E RINFORZO DELLE COMPETENZE”:** sono stati impegnati **€ 3.182,81** per compensi tutor, esperti moduli avviati e conclusi.
- **P.2.11 – “ PON FSE 9707 : PROGR DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA - 10.2.2A-FDRPOC-LO-2021-166 INNOVAZIONE DIDATTICA E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE”:** nessuna somma impegnata.

- **Categoria di destinazione P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**
- **P.4.2 – “Corsi di formazione per ambito 22/MI su D.Lgs 81/2008 e s.m.i.”** – sono stati impegnati **€ 26.416,07** per acquisto servizio corsi di formazione organizzati per il personale di tutte le scuole dell'Ambito 22, in quanto scuola capofila – Ente formatore Power Training s.r.l.; Spese di Personale : pagamento compensi personale per direzione dei corsi, organizzazione e gestione amministrativo-contabile e vigilanza;
- **P.4.3 – “Formazione/aggiornamento personale”** – sono stati impegnati **€ 7.314,73** per acquisto dei servizi per erogazione corsi di formazione: Spese di Personale per formazione interna.
- **P.4.4 – “Formazione docenti in servizio – capofila I.C.S.Barozi”** – nessuna somma impegnata.
- **P.4.5 – “Seminari innovazione didattica istruzione artistica”** - sono stati impegnati **€ 8.926,91** per compensi esperti, relatori, coordinatori seminari nazionali innovazione didattica istruzione artistica.

#### Fondo di riserva

##### R.98 – Fondo di riserva

La somma di **€ 500,00** non è stata utilizzata.

#### Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2022, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle

verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F

- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2022;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- Che l'anticipazione per il fondo economale è stato reintegrato in bilancio con reversale n° **271** del 29/12/2022;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalle seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
Base trimestrale	Gennaio – Febbraio -Marzo	<b>30/04/2022</b>		<b>-11,1008</b>
Base trimestrale	Aprile- Maggio - Giugno	<b>31/07/2022</b>		<b>-8,2803</b>
Base trimestrale	Luglio – Agosto - Settembre	<b>31/10/2022</b>		<b>-0,3252</b>
Base trimestrale	Ottobre – Novembre - Dicembre	<b>31/01/2023</b>		<b>-2,9327</b>
<b>Base annuale Anno 2022</b>		<b>31/01/2023</b>		<b>1,5844</b>

Indice inferiore a 0 = pagamenti medi prima della scadenza

Indice uguale a 0 = pagamenti medi entro la scadenza

Indice superiore a 0 = pagamenti medi dopo la scadenza

### **Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:**

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
  - Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
  - Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
  - Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- a consuntivo si può affermare che i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

### **Verifica:**

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2021 della gestione del Programma Annuale 2022, al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Milano, 15/03/2023

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
(Mariangela Sabini)