



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



Liceo Artistico Statale di Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: misl01000c@istruzione.it posta certificata: misl01000c@pec.istruzione.it

sito web: www.liceoartisticodebrera.edu.it

Prot. n. 6001/T376

Milano, 11/09/2024

A tutto il personale interno interessato

All'Albo Pretorio

Al Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione INTERNA per il reclutamento di n° 1 esperto per la Gestione del Sito Web del Liceo Artistico Statale di Brera – A.S. 2024/2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RILEVATA la necessità di individuare personale interno esperto cui affidare l'incarico di gestione del Sito Web Istituzionale per l'A.S. 2024/2025;

VISTI gli artt 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il D.M. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143;

VISTO il Regolamento di Istituto relativo allo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.25, comma 5 del D.L.vo 165/2001 e ss mm ii in materia di avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di docenti individuati ai quali possono essere affidati incarichi con specifici compiti;

VISTA la Circolare n. 5 del 21/12/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO il parere n. 51 del 14/10/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica;

VISTO il D.L.vo 33/2013;

VISTA la disponibilità della Scheda Finanziaria A0201 – Funzionamento Amministrativo;

VISTO il D.P.R. 445/2000, in particolare gli artt. 71,72,75,76;

VISTO l'art.13, L.196/2003 – privacy e trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO che per la revisione e gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire gli incarichi

INDICE

UN AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL LICEO ARTISTICO STATALE di BRERA

Art. 1 – DEFINIZIONE DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un Esperto Interno che sarà incaricato di svolgere le attività di aggiornamento costante e tempestivo dei contenuti amministrativi, riprogettazione grafica, gestione, implementazione e manutenzione del sito www.liceoartisticodebrera.edu.it

In particolare il sito dovrà:

- conservare e potenziare gli standard nazionali e internazionali relativi all'accessibilità, già presenti;
- essere conforme alla normativa relativa ai siti web delle Pubbliche Amministrazioni;
- essere rivisto graficamente in conformità alle indicazioni fornite dalla dirigenza;
- strutturato in modo da prevedere la possibilità di inserire moduli in varie posizioni, di avere menù orizzontali e verticali configurabili su più livelli dal pannello di amministrazione e di supportare un layout multi-colonna;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili e interattivi, con particolare rilievo alla pubblicazione di eventi artistici e di tutti gli elaborati prodotti nell'ambito delle varie discipline;
- essere ottimizzato per il web in modo da garantire tempi ridotti di caricamento.

Nell'ambito delle attività comuni, l'incarico avrà i seguenti obiettivi:

- aggiornamento costante e tempestivo dei contenuti amministrativi, cura della grafica e dei contenuti di informazione e promozione delle attività di Istituto.

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2025. Le prestazioni dovranno avvenire prevalentemente nell'Istituto e comunque dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

Art. 3 - DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico Interno esperto del settore in possesso dei requisiti indicati al successivo Art. 4.

Art. 4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

La domanda scritta, utilizzando l'**ALLEGATO 1**, dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà essere consegnata in busta chiusa e dovrà **recare sui lembi l'indicazione "Domanda di partecipazione Incarico - Gestione Sito Web"**. La busta dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara **ALLEGATO 1**;
2. Scheda di AUTO-VALUTAZIONE **ALLEGATO 2**;
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore fronte retro.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le **ore 15.00 del 20/09/2024** agli Uffici di segreteria del Liceo Artistico Statale di Brera, mediante consegna a mano. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmate sui lembi di chiusura;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'Incarico, considerando:

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o Diploma Accademico di secondo livello	5 PUNTI
Diploma Accademico di 1°livello <i>afferente all'incarico</i> o Laurea non SPECIFICA	3 PUNTI
Master <i>afferenti all'incarico</i>	4 PUNTI cad. (max. 8 p.)
Conoscenze informatiche certificate relative a programmi e software specifici	2 PUNTI cad. (max. 8 p.)

Esperienze certificate nella gestione di siti web	2 PUNTI per ogni anno (max. 8 punti)
Esperienza di Webmaster presso Istituzioni scolastiche	4 PUNTI per ogni anno scolastico(max. 16 punti)
Esperienza di gestione web presso aziende	4 PUNTI per ogni anno scolastico(max. 16 punti)

La Commissione Giudicatrice, al termine della valutazione dei titoli predispone una graduatoria provvisoria che viene resa pubblica all’Albo Pretorio.

Eventuali reclami possono essere presentati entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L’Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica dell’Istituzione scolastica, l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze dell’Istituzione scolastica.

Art. 7 - COMPENSO PREVISTO

L’importo relativo al compenso per il periodo indicato all’art.2, al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dell’amministrazione è pari a:

- Incarico: € 1.700,00 (lordo dipendente);
- E’ fatto assoluto divieto, pena immediata revoca dell’incarico, del sub-affidamento del lavoro a terzi da parte dell’incaricato;
- L’incaricato è tenuto ad osservare condotte di tutela della propria e altrui sicurezza/incolumità di cui all’art.20 del D.L.vo 81/2008;
- l’incaricato è tenuto ad osservare le condotte di cui al D.L.vo 62/2013 (codice del comportamento dei dipendenti pubblici);
- L’importo effettivo sarà liquidato a fine prestazione, previa presentazione di una relazione finale.

Art. 8 - CONFERIMENTO DELL’INCARICO

L’Istituto si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali e **di procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Ai sensi dell’art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi del LAS di BRERA di Via Hajech, 27 - Milano per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente

[www.liceoartisticodebrera.edu.it.](http://www.liceoartisticodebrera.edu.it)

Allegati:

1. ALLEGATO 1;
2. ALLEGATO 2.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia AMETRANO

(Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi del D.lgs 39/93, art.3,c.2)

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTI PER GESTIONE SITO WEB

Alla Dirigente Scolastica
Del L.A.S.di BRERA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in Gestione Sito Web.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente a _____ Via _____
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato da: _____ di _____ con votazione _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche (in particolar modo presso le istituzioni scolastiche):

La presente dichiarazione non necessita dell'autentificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico del LAS di BRERA e concordato con l'interessato.

Dichiara di aver preso visione del Bando.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- scheda valutazione dei titoli posseduti (ALLEGATO 2)

Data

FIRMA

ALLEGATO 2

Alla Dirigente Scolastica del L.A.S.di BRERA

**SCHEMA AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
POSSEDUTI da allegare alla domanda di partecipazione alla
selezione esperti GESTIONE SITO WEB**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
cell _____ tel _____
Indirizzo di posta elettronica _____
Eventuale qualifica rivestita nella P.A. _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o Diploma Accademico di secondo livello	
Diploma Accademico di 1°livello <i>afferente all'incarico</i> o Laurea non SPECIFICA	
Master <i>afferenti all'incarico</i>	
Conoscenze informatiche certificate relative a programmi e software specifici	
Esperienze certificate nella gestione di siti web	
Esperienza di Webmaster presso Istituzioni scolastiche	
Esperienza di gestione web presso aziende	

DATA**FIRMA**