

Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27



INDICE



ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....	<u>3</u>
SCELTA PROFILO OPERATORE E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI	<u>11</u>
SCELTA PREFERENZE DI SEDE	<u>17</u>
SCELTA TITOLI DI SERVIZIO	<u>20</u>
SCELTA TITOLI DI PREFERENZA	<u>24</u>
ALTRE DICHIARAZIONI	<u>28</u>
NOTE	<u>31</u>
INOLTRO ISTANZA	<u>34</u>

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA



ACCESSO ISTANZA



Il pulsante «Accedi» è anche presente in fondo alla home page.

Dalla pagina «Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27» raggiungibile al link:
www.istruzione.it/graduatorie-ata/index.html

Cliccare su «Accedi all'istanza»

ACCESSO ISTANZA



on line stanze

ultimo accesso al Servizio

Istanze online

ISTANZE

Graduatorie di istituto III fascia Personale ATA triennio 2024/27

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

1

Cliccare su «Vai alla compilazione»



verificazioni su longplaz bone e controllo della situazione

Agognando la libertà di profugare: dal presente nelle settore (cattolici, Ebrei non usò
cattolici l'azione. Al momento dell'uscita, il sistema non è ancora stato o forse non più che
non è stato nella sezione "Arctici" presente sui nomi "funere" del cliente, contenente il
facile da usare (cattolici). Il bisogno di una tale centralità per il ruolo del sistema agli
altri e per la centralità della rete del sistema.

Il supporto dell'azienda è disponibile in qualità operativa presso la sede dell'azienda di
appalto.

grazie del nostro completamente dell'esperienza, il candidato deve

- **Verificare la posizione di una mail** consentendo la **esplorazione dell'indirizzo** e la **denuncia** di **spam**.

Can. J. Bot. 73: 14 (1995) (Registrazione L'E.C.P.A./1994)

Il trattamento dei dati personali è da considerarsi in qualità di titolare del trattamento al soggetto incaricato (**titolare**) o (**titolare**) designato, con la presente dichiarazione, fornendo informazioni circa l'adempimento dei dati personali che la riguarda e che vengono per il tramite degli uffici Regionali e degli Uffici Territoriali del Registro (ART. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832,

Titolo dell'argomento del caso

[illegible]

- [illegible]

[illegible]

46. Questo documento è un foglio personale con i dati più privati di persona, il cui uso è vietato per qualsiasi altro scopo che non sia quello per cui è stato creato. È vietata la sua distribuzione, l'uso o la copia non autorizzata.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

- [illegible]

4. <https://www.youtube.com/watch?v=333333333333>

© Springer 2005

- © 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

La presente offre valida fino al 31/12/2012 per i richiedenti di benefici del Sistema del Credito e del merito. Per i richiedenti di benefici solo soggetti titolari di benefici o ricambi alla spargina possono accedere al servizio di consulenza gratuita.

Responsabile della protezione dei dati

È disponibile per i giornalisti un set completo di informazioni dell'azienda e dei nostri prodotti. Per maggiori informazioni visitate il nostro sito www.abbott.com

Il presente riferimento è solo per l'informazione e non costituisce un'offerta o un consiglio. Per informazioni e materiali sulla Simulazione e consulenza del Sistema del Mercato Finanziario della Borsa Italiana Capitali, visitate il sito www.borsa-italia.it.

Responsabilità del Testamento

Per informazioni o segnalazioni telefonate, è necessario che l'interessato si rivolga al servizio dell'ufficio del 20 del 1279, 14 Seconda Divisione di Polizia Sanitaria, in quanto l'Ufficio Sanitario è l'Ufficio che ha la gestione esclusiva sanitaria del sistema sanitario e per il controllo dell'attività sanitaria. Inoltre, per informazioni o segnalazioni telefonate, è necessario che l'interessato si rivolga al servizio dell'ufficio del 20 del 1279, 14 Seconda Divisione di Polizia Sanitaria, in quanto l'Ufficio Sanitario è l'Ufficio che ha la gestione esclusiva sanitaria del sistema sanitario e per il controllo dell'attività sanitaria.

Per il trattamento dermatologico delle rughe bilanciate l'ideale è la combinazione dell'acido retinico e l'ossigeno dell'ossigeno. A tal scopo, il nuovo trattamento 28-oxi (28-oxi) è stato studiato e si è dimostrato che l'ossigeno bilancia le rughe bilanciate.

Abstract—The purpose of this study was to determine the effect of a 12-week training program on the heart rate (HR) and energy expenditure (EE) of sedentary, middle-aged women. The subjects were 12 sedentary women, 40 to 50 years of age, who were randomly selected from a telephone directory. The subjects were divided into two groups: a control group and an exercise group. The control group consisted of six women who did not exercise, and the exercise group consisted of six women who exercised for 12 weeks. The exercise group was divided into two subgroups: a low-intensity group and a high-intensity group. The low-intensity group exercised at 50% of their maximum HR, and the high-intensity group exercised at 70% of their maximum HR. The subjects were monitored for 12 weeks, and their HR and EE were measured at the beginning and end of the study. The results showed that the exercise group had a significant increase in HR and EE compared to the control group. The high-intensity group had a significantly greater increase in HR and EE than the low-intensity group. The results suggest that a 12-week training program can improve the cardiovascular fitness and energy expenditure of sedentary, middle-aged women.

Send this to a friend: [Send this to a friend](#)

PAGINA INIZIALE ISTANZA



Indirizzo PEC: stanzeonline@pec.gel.it
 Indirizzo: <https://www.stanzeonline.it>

Base giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è la presente, per i dati personali per i quali è previsto il trattamento (D.Lgs. n. 30/2018) e per i dati personali per i quali è previsto il trattamento (D.Lgs. n. 30/2018) e per i dati personali per i quali è previsto il trattamento (D.Lgs. n. 30/2018).

La base giuridica del trattamento dei dati personali è la presente, per i dati personali per i quali è previsto il trattamento (D.Lgs. n. 30/2018) e per i dati personali per i quali è previsto il trattamento (D.Lgs. n. 30/2018).

La base giuridica del trattamento dei dati personali è la presente, per i dati personali per i quali è previsto il trattamento (D.Lgs. n. 30/2018) e per i dati personali per i quali è previsto il trattamento (D.Lgs. n. 30/2018).

La base giuridica del trattamento dei dati personali è la presente, per i dati personali per i quali è previsto il trattamento (D.Lgs. n. 30/2018) e per i dati personali per i quali è previsto il trattamento (D.Lgs. n. 30/2018).

Tipologia di dati trattati e modalità di trattamento

Tipologia dei dati trattati:

- dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

- dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Trattamento dei dati personali (dati di base, cognome, data di nascita, indirizzo, codice fiscale, ecc.)

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Finalità dei dati e natura del trattamento

Il Regolamento (UE) 2016/679 stabilisce un quadro armonizzato di principi e diritti

- diritto di accesso (art. 15) - Tutti hanno il diritto di ottenere la conferma o la negazione della presenza o l'assenza di dati personali che li riguardano, la finalità, l'uso, la diffusione, la comunicazione dei dati;
- diritto di rettifica (art. 16) - Se i dati sono inesatti o incompleti, il titolare deve adottare le misure necessarie per correggerli;
- diritto alla cancellazione (art. 17) - Se i dati non sono necessari per la finalità per la quale sono stati raccolti, il titolare deve cancellarli;
- diritto di limitazione (art. 18) - Se i dati sono oggetto di controversie, il titolare deve limitare il loro trattamento;
- diritto di opposizione (art. 21) - Se i dati sono oggetto di controversie, il titolare deve limitare il loro trattamento;

Il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) si applica al trattamento automatizzato per il trattamento di dati personali che sono oggetto di trattamento automatizzato.

Per accedere ai dati di cui sopra si deve cliccare su "Richiedi i tuoi dati" e compilare il modulo di richiesta. I dati saranno inviati via email o via posta elettronica.

Diritto di accesso

Per accedere ai dati di cui sopra si deve cliccare su "Richiedi i tuoi dati" e compilare il modulo di richiesta. I dati saranno inviati via email o via posta elettronica.

Procedura di accesso automatizzato

Per accedere ai dati di cui sopra si deve cliccare su "Richiedi i tuoi dati" e compilare il modulo di richiesta. I dati saranno inviati via email o via posta elettronica.

Aggiornamenti alla presente informativa sul trattamento dei dati personali

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, durante l'attività, agli utenti della presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, o al fine di conformarsi alle eventuali normative, nazionali ed europee in materia di trattamento dei dati personali o di adeguarsi all'evoluzione di tutti sistemi, programmi o strumenti o comunque per ogni altra ragione che si ritenesse opportuna e necessaria. Salvo quanto diversamente specificato, l'informativa pubblicata sulla presente pagina costituisce un'applicazione al trattamento dei dati personali raccolti con il consenso della sua manifestazione.

28 Maggio 2024

FRESA VISIONE



Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, è necessario cliccare sulla presa visione. Successivamente cliccare su «Accedi» per iniziare la compilazione della domanda

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA



1

Dal menù a tendina selezionare la Provincia per la quale si intende inoltrare la domanda e indicare l'Istituzione scolastica

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

Provincia di inserimento della domanda

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

Utilizzare le frecce presenti sulla destra per selezionare la scuola di interesse

Per gli aspiranti presenti nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297

sono consapevoli che, qualora lo sia indicato nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 o, in alternativa, la produzione delle graduatorie definitive di II Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria dalle suddette graduatorie per tutti i profili.

Per gli aspiranti presenti negli elenchi provinciali ad esaurimento o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35

sono consapevoli che, qualora lo sia indicato negli elenchi provinciali ad esaurimento o/o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35 o, in alternativa, la produzione delle graduatorie definitive di II Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria dalle suddette graduatorie per tutti i profili in cui sono indicati.

Indietro

Avanti

2

Accettare l'informativa prima di procedere con la compilazione della domanda

3

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su «Avanti» per iniziare la compilazione della domanda

Se si era presenti nelle Graduatorie d'istituto di III Fascia del personale ATA del precedente triennio, l'istanza propone in automatico la provincia e la scuola scelte nel 2021. Qualora lo si desidera, la provincia e la scuola si possono comunque modificare. Nel caso in cui la scuola alla quale si era destinata la domanda nel 2021 non fosse fra le sedi esprimibili per questo nuovo triennio, l'istanza non la propone e si dovrà scegliere una nuova scuola.

NOTA BENE

La scuola selezionata sarà inserita automaticamente come **prima preferenza** fra le istituzioni scolastiche che si selezioneranno nella sezione dedicata alla scelta delle sedi.

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA



NOTA BENE:

Nel caso in cui l'aspirante abbia già dichiarato le sedi, riaccedendo alla sezione 'Ufficio destinazione domanda' la provincia di inserimento sarà prospettata in formato protetto.

Per poter procedere alla modifica della provincia sarà necessario provvedere prima alla cancellazione delle sedi precedentemente inserite. A seguito della cancellazione il Sistema permetterà di modificare la provincia di inserimento della domanda.

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

ATTENZIONE, nell'istanza sono state già dichiarate le sedi, se si intende cambiare la provincia è necessario procedere in modo preliminare alla cancellazione delle sedi, sarà poi possibile aggiornare la provincia.

Provincia di inserimento della domanda

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

Indirizzo di riferimento sulla domanda per cancellazione di sedi di interesse

Per gli aspiranti presenti nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297

☒ sono consapevole che, qualora io sia incluso nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 554 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 di altre province, la produzione delle graduatorie definitive di II Fascio di cui alle presenti istanze determinerà la cancellazione obbligatoria delle suddette graduatorie per tutti i profili.

Per gli aspiranti presenti negli elenchi provinciali di esaurimento e nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaborazione scolastica di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 26 marzo 2004, n. 35

☒ sono consapevole che, qualora io sia incluso negli elenchi provinciali di esaurimento e/o nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaborazione scolastica di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 26 marzo 2004, n. 35 di altre province, la produzione delle graduatorie definitive di II Fascio di cui alle presenti istanze determinerà la cancellazione obbligatoria delle suddette graduatorie per tutti i profili in cui sono incluso.

Inferire

DATI PERSONALI



In questa sezione, è possibile visualizzare i **dati anagrafici e di recapito** precompilati.

NOTA BENE

L'istanza propone i dati anagrafici e di recapito dichiarati in fase di iscrizione al portale del Ministero dell'Istruzione.

Prima di procedere con la compilazione dell'istanza, è bene verificarli e se non fossero corretti modificarli seguendo le istruzioni:

- per **modificare i dati anagrafici** si dovrà accedere all'Area Riservata del sito del Ministero dell'istruzione e seguire le indicazioni presenti nella sezione Dati personali
- per **modificare i dati di recapito** si dovrà accedere sul portale delle Istanze on line nella sezione Funzioni di Servizio e seguire le indicazioni presenti alla voce Variazione dati di recapito.

DATI PERSONALI

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modificabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso

DATI DI RECAPITO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata

Iniziale

Cliccare su «Avanti» per procedere con la compilazione

SCELTA PROFILO E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI



SCELTA OPERAZIONE

La lista propone tutti i profili del personale **ATA** per i quali si può richiedere la partecipazione alle Graduatorie d'Istituto di III Fascia valevoli per il nuovo triennio 2024/27.

E' importante che per ogni profilo che si vuole trattare nella domanda venga selezionato il tipo operazione dalla tendina della Azioni, in quanto nelle sezioni successive verranno trattati i soli profili per i quali è indicata l'azione. Per ogni profilo è possibile richiedere un solo tipo di operazione.

Per i profili non presenti nelle graduatorie del precedente triennio è possibile indicare il solo **Inserimento**.

Per ogni profilo presente nelle graduatorie del precedente triennio le azioni possibili sono la **Conferma**, l'**Aggiornamento** o la **Cancellazione**.

SCELTA OPERAZIONE

Specificare i profili che si intende inserire selezionando la voce INSEMENTO.

Profilo	Azioni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	INSEMENTO
ASSISTENTE TECNICO	INSEMENTO
GUIDO	NESSUNA OPERAZIONE
OPERATORE DEI SERVIZI AGRI	NESSUNA OPERAZIONE
COLLABORATORE SCOLASTICO	NESSUNA OPERAZIONE
GUARDABOIE	NESSUNA OPERAZIONE
INFERMIERE	NESSUNA OPERAZIONE
OPERATORE SCOLASTICO	INSEMENTO

Indietro Modifica scelta Avanti

1 Selezionare l'azione di interesse in corrispondenza del profilo

2 Cliccare su «Avanti» per passare alla prossima sezione

NOTA BENE

Per i profili che si è scelto di **CONFERMARE** non si potranno aggiungere né titoli culturali né titoli di servizio né titoli di preferenza in quanto questo determinerebbe un aggiornamento della graduatoria

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Le sezioni relative ai titoli d'accesso e ai titoli culturali sono **specifiche per ogni profilo** scelto nella pagina precedente (sezione evidenziata in giallo), mentre tutte le altre sezioni sono trasversali e valide per tutti i profili presentati.

Modello di presentazione della domanda

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione Informatica di Base (Ministero dell'Istruzione) MANCANTE	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titolo relativo al profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione Informatica di Base (Ministero dell'Istruzione) MANCANTE	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titolo relativo al profilo ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli specifici di Assistente Tecnico Titolo relativo al profilo ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Profilo DS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione Informatica di Base (Ministero dell'Istruzione) MANCANTE	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titolo relativo al profilo OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Nota	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA

Sezione obbligatoria

ATTENZIONE: è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Indietro Inoltra

1

Cliccare su «Azioni disponibili» in corrispondenza del profilo di interesse e **selezionare l'opzione consigliata** per visualizzare la schermata relativa alle Graduatorie dove sarà possibile confermare, aggiornare o inserire i titoli

TITOLO DI ACCESSO



Per il profilo in **“Conferma”** il titolo di accesso deve essere completato con le informazioni mancanti.

Per il profilo in **“Aggiornamento”** il titolo d'accesso può essere o completato con le informazioni mancanti o sostituito con un nuovo titolo nei casi previsti.

Per il profilo in **“Inserimento”** i campi del titolo d'accesso devono essere tutti compilati.

1

Compilati i campi, cliccare su **«Inserisci»** per salvare le informazioni

NOTA BENE

Casi particolari:

- **Titolo conseguito all'estero:** nel caso in cui il titolo sia in attesa di riconoscimento l'aspirante sarà incluso in graduatoria con riserva
- **provvedimento giurisdizionale:** nel caso in cui esista un provvedimento giurisdizionale definitivo favorevole all'aspirante l'inclusione è a pieno titolo negli altri due casi è con riserva; in ogni caso l'aspirante deve indicare, nei casi previsti, anche il titolo di studio.

NOTA BENE: per il nuovo triennio, per tutti i profili, tranne che per Collaboratore Scolastico, è obbligatorio dichiarare il possesso della **“Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale”** compilando i dettagli richiesti. In alternativa, se l'aspirante non è in possesso del titolo deve obbligatoriamente sottoscrivere la seguente dichiarazione:

“Dichiaro che conseguirò la certificazione di alfabetizzazione digitale entro un anno a partire dal termine di presentazione istanza”. In tal caso il profilo verrà inserito con riserva di conseguimento di certificazione digitale.

TITOLO CULTURALI E CERTIFICAZIONI



Per il profilo in “Conferma” non possono essere dichiarati titoli culturali e certificazioni.
Per il profilo in “Aggiornamento” possono essere modificati o aggiornati.
Per il profilo in “Inserimento” possono essere dichiarati.

Profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche

Descrizione	Azioni	Stato
Diploma di laurea breve, Diploma di laurea specialistica, Diploma di laurea magistrale, Diploma di laurea vecchio ordinamento	Visualizza	12/2023 NON COMPLETATO
Attestato di qualifica professionale rilasciato al sensi dell'art. 14 L.594/78, ovvero le qualificazioni rilasciate dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e Bolzano ai sensi del DM del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015, afferenti al Repertorio Nazionale dei titoli di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 25 L. 10/2013 e la convenzione con le disposizioni di cui al citato decreto legislativo, relativi alla costruzione di strutture alla gestione dell'assistenza sociale mediante strumenti di informazione o la formazione	Visualizza	12/2023 NON COMPLETATO
Ministrà in concorso pubblico per esecuzioni presso pubblica per posti di ruolo	Visualizza	12/2023 NON COMPLETATO
Attestato di abilitazione professionale per la cartografia o attestato di aggiornamento professionale per i servizi cartografici rilasciati al termine di corsi professionali in tutti dello Stato, Regioni o altri Enti Pubblici	Visualizza	12/2023 NON COMPLETATO
Certificazione Informatica digitale	Visualizza	12/2023 NON COMPLETATO

IMPREVISTO

NOTA BENE:
I titoli culturali dichiarati nel triennio precedente e qui importati dal reclutamento, saranno esclusivamente **visualizzabili**.

Le certificazioni informatiche presentate nel triennio precedente sono **solamente visualizzabili** e non possono essere modificate.

NOTA BENE:
Per quanto riguarda la sottosezione “Certificazione Informatica e digitale triennio 2021/24”, se presente, solo per i profili in Conferma o in Aggiornamento, sarà in sola visualizzazione.

Per quanto riguarda la sottosezione “Certificazioni informatica digitale” vi è la possibilità di inserire un titolo compilando i dettagli richiesti. Tale titolo deve essere diverso dalla certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale dichiarata come titolo di accesso al profilo

TITOLO SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO



Per il profilo in “**Conferma**” non possono essere dichiarati titoli.
Per il profilo in “**Aggiornamento**” possono essere modificati o aggiornati.
Per il profilo in “**Inserimento**” possono essere dichiarati.

Profilo: ASSISTENTE TECNICO		
Titoli specifici di Assistente Tecnico		
Descrizione	Azioni	Stato
● Titoli specifici di Assistente Tecnico - Titolo di studio	Aggiornabile	NUMERO TITOLI INSERITI: 1
Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patente D	Aggiornabile	STIPENDI NON COMPLETI
Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patente per la conduzione di caldaie a vapore	Aggiornabile	SECCHE NON COMPLETE
INDIETRO		

NOTA BENE:
I titoli da assistente tecnico presentati nel precedente triennio possono essere solamente visualizzati.

SCELTA PREFERENZE DI SEDE



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di affiliazione digitale MANCANTE	Spa richiesta avuto	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Trasmissione al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
		Azioni disponibili	SEZIONE COMPIUTA
Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di affiliazione digitale MANCANTE	Spa richiesta avuto	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Trasmissione al profilo di ASSISTENTE TECNICO			
		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli specifici di Assistente Tecnico Trasmissione al profilo di ASSISTENTE TECNICO			
		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di affiliazione digitale MANCANTE	Spa richiesta avuto	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Trasmissione al profilo di OPERATORE SCOLASTICO			
		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Note		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA

Sezione utilitaria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso al laboratorio

Adatto Invia

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Scelta preferenze di sede»

SCelta PReferenza SEDE



Nel caso in cui sia stata presentata domanda nel triennio 2021/24 verranno visualizzate le sedi di preferenza precedentemente scelte che potranno essere importate nella presente istanza.

Possono essere importate solo le sedi che sono attualmente valide nell'anno corrente

Sede di destinazione scelta dalla famiglia (anno corrente)

Visualizza: elementi Cerca:

Codice	Descrizione	Comune	Indirizzo
SA0001004	AVVERI (SANTALUCIA) IL ARCO	AVVERI	SA ADONIA
SA0001004	GIRODI VALLE PANIA	GIRODI VALLE PANIA	ARZUFFANO S. IL. S.
SA0001005	STEDAMP (SANTALUCIA) IL ARCO	SANTALUCIA	STEDAMP (SANTALUCIA) IL ARCO
SA0001007	STEDAMP (TORRE DI SAN)	TORRE DI SAN	SA ADONIA
SA0001007	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001008	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001009	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001010	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001011	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001012	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001013	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001014	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001015	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001016	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001017	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001018	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001019	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA
SA0001020	STEDAMP (CASTEL SAN) IL ARCO	CASTEL SAN	SA ADONIA

Visualizza: elementi

Importa

In automatico viene attribuita come prima sede quella selezionata come istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda.

In questa sezione non è possibile modificare o cancellare questa sede. Se l'utente vuole operare delle modifiche su tale sede, deve agire sulla pagina 'Ufficio destinazione domanda'. La nuova scuola selezionata sarà di nuovo inserita automaticamente come **prima preferenza**.

Gestione Preferenze di sede

Elenco preferenze di sede

Totale preferenze selezionate: 1

Visualizza: elementi Cerca:

Codice	Descrizione	Comune	Indirizzo
SA0001004	AVVERI (SANTALUCIA) IL ARCO	AVVERI	SA ADONIA

Visualizza: elementi

Importa

1. Cliccare su «**Aggiungi**» per inserire una nuova sede desiderata. È possibile aggiungere caricare fino ad un massimo di 30 sedi

SCELTA TITOLI DI SERVIZIO



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di affiliazione digitale MANCANTE	Sei iscritto attivo	Aggiungi titolo	1 SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Relativo al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Aggiungi titolo	2 SEZIONE COMPIUTA
Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di affiliazione digitale MANCANTE	Sei iscritto attivo	Aggiungi titolo	1 SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Relativo al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Aggiungi titolo	2 SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli specifici di Assistenza Tecnica Relativo al profilo di ASSISTENTE TECNICO		Aggiungi titolo	3 SEZIONE NON COMPIUTA
Profilo DS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di affiliazione digitale MANCANTE	Sei iscritto attivo	Aggiungi titolo	1 SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Relativo al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		Aggiungi titolo	2 SEZIONE NON COMPIUTA
SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Aggiungi titolo	3 SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI SERVIZIO		Aggiungi titolo	4 SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA		Aggiungi titolo	5 SEZIONE NON COMPIUTA
ALTRE DICHIARAZIONI		Aggiungi titolo	6 SEZIONE NON COMPIUTA
NOTE		Aggiungi titolo	7 SEZIONE NON COMPIUTA

Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Inoltra Annulla

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di servizio»

TITOLI DI SERVIZIO



Per coloro che sono presenti nelle graduatorie dello scorso triennio vengono importati automaticamente, se presenti, i servizi presentati e inseriti sul reclutamento: tali servizi non sono modificabili e sono caratterizzati dalla dicitura “sidi”.

Vengono proposti i servizi effettuati nelle istituzioni scolastiche statali e per i quali è presente un contratto nel fascicolo del personale; tali servizi possono essere importati singolarmente o massivamente e sono caratterizzati dalla dicitura “fascicolo”.

I servizi prestati in qualità di personale docente e PED vengono presentati come prestati su altro profilo 'XX'; 'XX-Altro Servizio' viene usato per indicare un profilo diverso da 'AA-Assistente Amministrativo', 'AT-Assistente tecnico', 'CO-Cuoco', 'IF-Infermiere', 'GA-Guardarobiere', 'CR-Operatore dei Servizi agrari', 'CS-Collaboratore Scolastico', 'OS-Operatore Scolastico', su cui è stato prestato un servizio.

Inoltre, per tutti gli utenti è possibile inserire i singoli servizi.

Titoli di servizio

Servizi presenti nel fascicolo



Nella tabella sottostante sono elencati i servizi presenti sul fascicolo. Se vuoi importare un servizio del fascicolo nella domanda premi il bottone corrispondente

Visualizza elementi

Cerca:

Ciclo Pctle	Data Inizio	Data fine	Determinazione scuola	
XX	15/09/1999	31/08/2000	PCU W117006 - "S. MONETA" MARSCIANO	Importa nella domanda
XX	13/09/2000	13/11/2000	PCU W117006 - S. M. "MONETA" MARSCIANO	Importa nella domanda
XX	15/11/2000	31/08/2001	PCU W117006 - S. M. "MONETA" MARSCIANO	Importa nella domanda

Visualizza da 1 a 3 di 3 elementi

Precedenti  Successive 

Visualizza i 3 di 3 elementi

Precedente

Successiva

NOTA BENE:

I titoli di servizio dichiarati nel triennio precedente saranno esclusivamente visualizzabili.

Vengono attribuite in automatico i servizi già presenti nel reclutamento.

L'utente ha la possibilità di importare i seguenti servizi dal fascicolo del personale.

1 Cliccare su «**Aggiungi titoli servizio**»

2 Compilate le informazioni, cliccare su «Inserisci»

SCELTA TITOLI DI PREFERENZA



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



NOTA BENE:
come previsto dal DPR 82/2023 per il triennio di gestione sono previsti i nuovi titoli di preferenza. Dunque è necessario dichiarare ex-novo i titoli di preferenza posseduti, specificando per ognuno i dettagli richiesti.

Modello di presentazione della domanda

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di abilitazione e digitale MANCANTE	Sei iscritto Sì No	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA	
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
Azioni disponibili				SEZIONE COMPIUTA
Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di abilitazione e digitale MANCANTE	Sei iscritto Sì No	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA	
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO				
Azioni disponibili				SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli specifici di Assistenza Tecnica Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili			SEZIONE NON COMPIUTA
Profilo DS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di abilitazione e digitale MANCANTE	Sei iscritto Sì No	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA	
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO				
Azioni disponibili				SEZIONE NON COMPIUTA
SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili			SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili			SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili			SEZIONE NON COMPIUTA
ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili			SEZIONE NON COMPIUTA
Note	Azioni disponibili			SEZIONE NON COMPIUTA

Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Inoltra Annulla

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di preferenza»

TITOLI DI PREFERENZA CON PROFILO IN 'CONFERMA'



TITOLI DI PREFERENZA

La sezione non può essere compilata perché sono presenti Profili del precedente triennio con operazione di CONFERMA. Nel caso in cui si vogliano dichiarare i titoli di preferenza procedere con l'Aggiornamento dei profili



NOTA BENE:

Nel caso in cui per uno/alcuni dei profili presenti nella domanda sia stata scelta l'operazione 'CONFERMA', nel modello di presentazione della domanda il sistema non darà la possibilità di acquisire i titoli di preferenza, come specificato dall'avviso in rosso. In tal caso infatti la sezione 'Titoli di preferenza' non risulterà compilabile.

Nel caso in cui l'aspirante desideri dichiarare i titoli di preferenza eventualmente posseduti, è necessario prima agire nella sezione 'Scelta Operazione' modificando l'operazione 'CONFERMA' in 'AGGIORNAMENTO'. A seguito di tale modifica successivamente la sezione 'Titoli di preferenza' risulterà compilabile.

TITOLI DI PREFERENZA

Titoli di preferenza

Dichiaro, altresì, di aver diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

<input type="checkbox"/> Insignito di medaglia al valore militare o al valore civile, qualora cessato dal servizio Cive Data: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Invalido o mutilato civile che non rientra nella fattispecie di cui alla lettera b) Ente Data: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'attivo per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Presso Data inizio: <input type="text"/> Data fine: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Mutilato o invalido per servizio Cive Data: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Militare volontario delle forze armate ferma o in ferma Ente Data: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Presso Data inizio: <input type="text"/> Data fine: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Orfano del padre o figlio del titolare per ragioni di servizio: la preferenza sanitaria, degli operatori socio-sanitari deceduti nell'esercizio della propria attività Cive Data: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Attista che ha intrattenuto rapporti di o dei corpi civili dello stato Presso Data inizio: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANIRSL servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 13, comma 3, del decreto-legge 29 gennaio 2018, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2018, n. 26. Presso Data inizio: <input type="text"/> Data fine: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione che ha il titolo di preferenza in ragione Cive Data: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore ufficio per il processo ai sensi dell'art. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con n. 114. Presso Data inizio: <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Figli a carico Cive Data: <input type="text"/>		

Inserisci

NOTA BENE:

come previsto dal DPR 82/2023 per il triennio di gestione sono previsti i nuovi titoli di preferenza. Dunque è necessario dichiarare ex-novo i titoli di preferenza posseduti, specificando per ognuno i dettagli richiesti

1

Compilate le informazioni, cliccare su «Inserisci» per inserire un nuovo titolo.

ALTRE DICHIARAZIONI



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di qualificazione digitale AMMANGATE	Sei idoneo a questa sezione?	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Tutti i titoli in profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		Azioni disponibili	SEZIONE COMPIUTA
Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di qualificazione digitale AMMANGATE	Sei idoneo a questa sezione?	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Tutti i titoli in profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli specifici di Assistente Tecnico Tutti i titoli in profilo di ASSISTENTE TECNICO		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di qualificazione digitale AMMANGATE	Sei idoneo a questa sezione?	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Tutti i titoli in profilo di OPERATORE SCOLASTICO		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili		NUMERO SEDI SCELTE
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili		SEZIONE NON COMPIUTA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili		SEZIONE NON COMPIUTA
ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili		SEZIONE NON COMPIUTA
Nota	Azioni disponibili		SEZIONE NON COMPIUTA

Sezione obbligatoria

ATTENZIONE: è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Altre dichiarazioni»

ALTRE DICHIARAZIONI

Altre dichiarazioni

Il/la Sottoscrittore/a dichiara:

CITTADINANZA

☐ di essere cittadino/a italiano/a

☐ essere cittadino/a del seguente:

☐ non adeguata conoscenza della lingua

☐ essere cittadino/a del seguente:

☐ con adeguata conoscenza della lingua

☐ essere cittadino/a del seguente:

☐ in possesso di Carta blu U.E. con della Direttiva 2003/109/CE del C

☐ essere cittadino/a del seguente:

☐ familiare di cittadino/a italiano/a del Decreto legislativo 8 febbraio

VINCOLO ETÀ

☐ di essere in età non inferiore ad i anni

DIRITTI CIVILI E POLITICI

☐ di godere dei diritti civili e politici

DIBBAGLI DI LINGUA

☐ di essere nella seguente posizione nei confronti degli

LISTE ELETTORALI

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di:

☐ di essere non essere iscritto nelle liste elettorali per i

☐ di essere stato cancellato dalle liste elettorali a causa

DESTITUITO O DISPENSATO

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'ente amministrativo per persistente insufficiente rendimento per giusta causa o giustificato motivo n. 196

DECAIUTO

☐ di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego primo comma, lettera d), del decreto del Presidente del Consiglio per aver conseguito l'impiego invalidante la produzione invalidità non sanabile, o siano in corso nella sanzione

INABILITATO O INTERDETTO

☐ di non risultare nei paragrafi inabilitato o interdetto dall'abilitazione dell'interdizione

PROCEDIMENTI PENALI

☐ di non essere procedimenti penali pendenti

☐ di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

data del provvedimento:

autorità che ha emesso il provvedimento:

DIPENDENTE PUBBLICO

☐ di non essere un dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale

IDONEITÀ FISICA

☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo cui si aspira

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PER IL CORRENTE PREPOSTO

☐ di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatizzato dei dati personali per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento delle presenti procedure, ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 2 e

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

☐ di aver preso visione dell'informativa su Regolamento 2016/679/UE del Parlamento relativo alla protezione delle persone fisiche, nonché alla libera circolazione (regolamento generale sulla protezione dei dati n. 196).

LINGUA SLOVENA

☐ dichiaro di avere la conoscenza di base della lingua slovena.

ALTRE DICHIARAZIONI

☐ spazio per eventuali dichiarazioni dell'interessato.

Compile le informazioni, cliccare su «Inserisci» per inserire le dichiarazioni.

NOTE



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione internazionale di qualificazione digitale AMMANGATE	Sei idoneo a questa sezione?	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA		
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Tutti i titoli al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				Azioni disponibili	SEZIONE COMPIUTA
Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione internazionale di qualificazione digitale AMMANGATE	Sei idoneo a questa sezione?	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA		
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Tutti i titoli al profilo di ASSISTENTE TECNICO				Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Titoli specifici di Assistente Tecnico Tutti i titoli al profilo di ASSISTENTE TECNICO				Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione internazionale di qualificazione digitale AMMANGATE	Sei idoneo a questa sezione?	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA		
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Tutti i titoli al profilo di OPERATORE SCOLASTICO				Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPIUTA
SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili		NUMERO SEDE SCELTE		
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili		SEZIONE NON COMPIUTA		
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili		SEZIONE NON COMPIUTA		
ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili		SEZIONE NON COMPIUTA		
Note	Azioni disponibili		SEZIONE NON COMPIUTA		

Sezione obbligatoria

ATTENZIONE: è necessario correggere i seguenti errori per poter inoltrare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso ai laboratori

Inoltra Invia

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Note»

NOTE



L'utente ha a disposizione un campo a testo libero in cui può annotare ciò che ritiene opportuno.

In tale sezione è opportuno comunicare le **motivazioni di eventuali difformità relative a quanto dichiarato nei trienni precedenti**.

Questa sezione deve essere utilizzata anche per specificare di avere profili in aggiornamento e aver inserito servizi non precedentemente dichiarati antecedenti all'aggiornamento del 2017 (servizi fino all'8 ottobre 2014);

NOTA BENE

Inserire questa nota è necessario affinché in sede di valutazione della domanda, la scuola possa provvedere alla corretta valutazione modificando il punteggio precedente.

INOLTRO ISTANZA



PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

• Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Operazione scelta SCELTA	Sezione compilata ✓ SEZIONE COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
• Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO	Operazione scelta SCELTA	Sezione compilata ✓ SEZIONE COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		
• Titoli specifici di Assistente Tecnico	Sezione compilata ✓ SEZIONE COMPIUTA	
• Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Operazione scelta SCELTA	Sezione compilata ✓ SEZIONE COMPIUTA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		
• SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Sezione compilata ✓	NUMERO SEDE SCELTE 1
TITOLI DI SERVIZIO	Sezione compilata ✓	NUMERO TITOLI INSCRITTI 1
TITOLI DI PREFERENZA	Sezione compilata ✓	
• ALTRE DICHIARAZIONI	Sezione compilata ✓	
Note	Sezione compilata ✓	

Sezione obbligatoria

Inoltro **Inoltro**

clickare su «Inoltro» procedere con l'inoltro dell'istanza

Il bottone dell'inoltro si attiva solo se le tutte le informazioni necessarie sono state compilate e se non sono state riscontrate criticità a sistema.

INOLTRO ISTANZA



Dopo aver concluso l'inoltro, è possibile visualizzare il PDF riepilogativo che viene anche trasmesso all'indirizzo email indicato tra i recapiti.

INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è:

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail:

Per visualizzare il Pdf, selezionare il seguente link:

[Visualizza Pdf](#)

1

Per visualizzare il PDF cliccare su
«Visualizza PDF»

ANNULLAMENTO DELL'INOLTRO

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile modificarla, purché entro il termine ultimo di presentazione delle domande, previo annullamento dell'inoltro.

Tale operazione si potrà fare accedendo all'istanza sempre tramite il tasto “vai alla compilazione”; all'accesso il sistema verificherà la presenza di una domanda già inoltrata e chiederà se si desidera visualizzarla o annullarla. In quest'ultimo caso sarà effettuato l'annullamento del precedente inoltro e sarà consentito l'accesso in aggiornamento.

Modello di presentazione della domanda

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**

Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su **Annulla Inoltro**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere SEMPRE nuovamente INOLTATA.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno **15/05/2023** ore **12:00**.
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.

Visualizza

Annulla Inoltro

Per annullare l'Inoltro cliccare su
<<Annulla Inoltro>>

ACCESSO DOPO L'INOLTRO

Una volta inserita la domanda, per modificare i dati precedentemente inseriti, cliccare su **'Modifica'**.
per visualizzare i dati precedentemente inseriti, cliccare su **'Visualizza'**.
Una volta inoltrata la domanda, per aggiornare le informazioni, cliccare su **'Annulla Inoltro'**.

Una volta completata l'acquisizione/aggiornamento dei dati richiesti, l'utente deve inoltrare tutte le informazioni effettuando un click sul tasto "Inoltra".

Modello di presentazione della domanda

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su **Modifica**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno ore
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.



1

Per modificare i dettagli cliccare su
<<Modifica>>

FINE

