

Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27



INDICE



ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA.....	<u>3</u>
SCELTA PROFILO OPERATORE E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI	<u>11</u>
SCELTA PREFERENZE DI SEDIE.....	<u>17</u>
SCELTA TITOLI DI SERVIZIO.....	<u>20</u>
SCELTA TITOLI DI PREFERENZA.....	<u>24</u>
ALTRÉ DICHIARAZIONI.....	<u>28</u>
NOTE.....	<u>31</u>
INOLTRO ISTANZA.....	<u>34</u>

ACCESSO E SELEZIONE ISTANZA

On line
istanze

ACCESSO ISTANZA



The screenshot shows the homepage of the 'Graduatorie di circolo e di istituto per il personale ATA' website. At the top, there is a navigation bar with several tabs. The 'Accedi all'istanza' tab is highlighted with a yellow box and a hand cursor icon. Below the navigation bar, there is a main title 'Graduatorie di circolo e di istituto per il personale ATA' and some descriptive text. A large graphic illustration of people working on gears is centered on the page. At the bottom, there are four cards with icons and text: 'Le graduatorie', 'Primi passi', 'Il percorso', and 'Informazioni utili'. Below these cards, there is a section titled 'Vai direttamente all'istanza' with a large orange 'ACCEDI' button.

Il pulsante «Accedi» è anche presente in fondo alla home page.

Dalla pagina «**Graduatorie d'istituto III Fascia personale ATA triennio 2024/27**» raggiungibile al link: www.istruzione.it/graduatorie-ata/index.html

Cliccare su «Accedi all'istanza»

ACCESSO ISTANZA



ultimo accesso al Servizio

Istanze online

ISTANZE

Graduatorie di Istituto III fascia Personale ATA triennio 2024/27

- Riferimenti normativi e scadenze amministrative
- Assistenza Web
- Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

1 Cliccare su «Vai alla compilazione»

PAGINA INIZIALE ISTANZA



ANSWER

Five guiding health principles

La base giuridica del trattamento dei dati personali è la normativa per i trattamenti, per l'attività di controllo dell'impiego (D.Lgs. n. 196/2005 e - in parte - Lgs. 19 luglio 2003, n. 448) e sono finali il controllo, riservato nell'ambito degli esercizi dell'autorità di controllo, per cui si rinvia al T.R. 6 del 2003.

La Porta cominciò da un discorso già pronto: il presidente di una società non è un dirigente d'azienda, ma un rappresentante della legge o di un gruppo di leggi. «Non sono l'IRPA», disse.

Uno sforzo molto grande è stato fatto per creare una dimensione culturale e storica che sia diversa da quella di un'esperienza turistica.

La livraison immédiate de ces documents facilite la validation et la présentation.

La finalidad de la legislación es establecer un marco legal que proteja y promueva el desarrollo sostenible.

doi:10.1017/S0950268816000332

Tipologia di dati trattati e modalità di trattamento

Riguardo alla trattazione dei dati:

- i dati sono già disponibili al termine, registrati dalla piattaforma di raccolta, con una certa frequenza.

Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, è necessario cliccare sulla presa visione. Successivamente cliccare su «Accedi» per iniziare la compilazione della domanda

Journal of Health Politics, Policy and Law

Ecco, magari, i risultati di questo frattempo, come sono specificati: passengeri del servizio aereo Comiso - del Molise, quindi con causa a dimettersi a partire dall'8 dicembre, si dovranno trasferirsi immediatamente alla compagnia.

15 aprile 1916 di Romagna di un'incisiva sua politica, volutamente o inavvertita, hanno
determinato questo nuovo bilancio.

Questa voce illustra i concetti di base per la lettura e la scrittura dei numeri romani. Per approfondire i concetti vedi l'articolo [Numeri romani](#).

Fundación para la Desarrollo y promoción de las Fronteras Técnicas y Organizativas en las ciencias

entry column.

Periodo di conservazione dei dati personali

discrepancy of 0.5% to 1.5% of the displacement (10) to 3.5% (11), at low flow rates.

Le partite di caccia sono state effettuate con un gran numero di diversi metodi e strumenti.

mento, nel rispetto delle norme di protezione dei dati personali, nonché degli obblighi per il trattamento, alla gestione delle spese e a eventuali altre condizioni delle finalità di trattamento elencate, facendo a tal fine uso di strumenti programmatici, programmi ed altri strumenti quali tool tecnologici necessari al loro esercizio, consentendo di fornire informazioni riferite ai dati consigliati o riconosciuti in legge, aggiornando le stesse automaticamente e in continuo.

© 2000 Springer-Verlag Berlin Heidelberg

© Requirements 2016-2017 version 1.0 (with changes) - Microsoft Word document

- diritti di successione Art. 15 - ha diritto, in particolare, di difenderla e tutelarla a fini ereditari e di riceverne il trattamento di cui ai capitoli II e III del codice. In tal caso, dovranno essere versati i diritti;
 - diritti di cura Art. 16 - ha diritto di riceverne la assistenza e le cure necessarie;
 - diritti alla sicurezza Art. 17 - ha diritto che venga garantita la sicurezza della persona che lo riguarda, nei limiti in cui è ragionevolmente prevista dal Programma di Sicurezza Sociale;
 - diritti di formazione e di lavoro Art. 18 - ha diritto di ricevere la formazione ed il inserimento nel mercato;
 - diritti di opposizione Art. 19 - ha diritto di opporsi all'esercizio di tutti i diritti.

Best known until now is the relationship between the two groups of the first record.

E' stata a nostro il diritto di aggiornare eventuali alle prese con l'informazione, fornendo chiarimenti aggiuntivi agli utenti sulla presente pagina, che si riserva a consultare periodicamente, riconosciuta come obbligatoria la data di ultima modifica indicata al termine del testo, e di farlo di conformità alle eventuali normative, nazionali ed europee in materia di trattamento dei dati personali o con le amministrazioni di istituti scolastici, presso cui si è consigliato per ogni utente rivolgersi alle rispettive agenzie di informazione. Salvo quanto diversamente specificato, l'informazione pubblicata sulla presente pagina costituisce un aggiornamento dei dati personali raccolti con il momento della sua

FREE DOWNLOAD



UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

- Dal menù a tendina selezionare la Provincia per la quale si intende inoltrare la domanda e indicare l'Istituzione scolastica

Se si era presenti nelle Graduatorie d'Istituto di III Fascia del personale ATA del precedente triennio, l'istanza propone in automatico la provincia e la scuola scelte nel 2021. Qualora lo si desideri, la provincia e la scuola si possono comunque modificare. Nel caso in cui la scuola alla quale si era destinata la domanda nel 2021 non fosse fra le sedi esprimibili per questo nuovo triennio, l'istanza non la propone e si dovrà scegliere una nuova scuola.

NOTA BENE

La scuola selezionata sarà inserita automaticamente come **prima preferenza** fra le istituzioni scolastiche che si selezioneranno nella sezione dedicata alla scelta delle sedi.

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

Provincia di inserimento della domanda

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

Indicare le scuole presenti nella lista per destinazione di scuola di interesse

Per gli esponenti presenti nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 556 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297

2 sono considerati che, qualora lo sia incluso nelle graduatorie provinciali permanenti di cui all'art. 556 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 di altre province, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alle presenti istanze determinerà la cancellazione obbligatoria delle suddette graduatorie per tutti i profili

Per gli esponenti presenti negli elenchi provvisori ad esaurimento e nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di solidarietà scolastica di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35

2 sono considerati che, qualora lo sia incluso negli elenchi provvisori ad esaurimento e nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di solidarietà scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n. 35 di altri profili, la produzione delle graduatorie definitive di III fascia di cui alle presenti istanze determinerà la cancellazione obbligatoria delle suddette graduatorie per tutti i profili in cui sarà inclusa



UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

ATTENZIONE: La compilazione delle informazioni personali fatto a corredo ha attivato automaticamente il prelievo dell'identità digitale non restando più in effetto questa scorsa.

- Accettare l'informativa prima di procedere con la compilazione della domanda

- Dopo aver letto le informazioni relative all'istanza, cliccare su «Avanti» per iniziare la compilazione della domanda

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

NOTA BENE:

Nel caso in cui l'aspirante abbia già dichiarato le sedi, riaccedendo alla sezione 'Ufficio destinazione domanda' la provincia di inserimento sarà prospettata in formato protetto.

Per poter procedere alla modifica della provincia sarà necessario provvedere prima alla cancellazione delle sedi precedentemente inserite. A seguito della cancellazione il Sistema permetterà di modificare la provincia di inserimento della domanda.

UFFICIO DESTINAZIONE DOMANDA

ATTENZIONE, nell'istanza sono state già dichiarate le sedi, se si intende cambiare la provincia è necessario procedere in modo preliminare alla cancellazione delle sedi, sarà poi possibile aggiornare la provincia.

Provincia di inserimento della domanda

Istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda

Indirizzo da rendere noto sulla domanda per comunicarla al socio allievo/a

Per gli aspiranti ammessi nelle graduatorie provinciali ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs 18 aprile 1999, n. 297

sono consapevole che, qualora io o un'altra sede graduatoria provinciale determini la cassazione del D.Lgs 18 aprile 1999, n. 297 di altre province, la produzione delle graduatorie definitive di tali Province di cui alla presente Istanza determinerà la cancellazione obbligatoria delle sedi delle graduatorie per tutti i profili.

Per gli aspiranti ammessi negli itinerari provinciali di inserimento e nelle graduatorie provinciali ad assumimento di collaborazione scolastico ai sensi del D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 26 marzo 2006, n.25 di altre province, la produzione delle graduatorie definitive di tali Province di cui alla presente Istanza determinerà la cancellazione obbligatoria delle sedi delle graduatorie per tutti i profili.

Inviare

DATI PERSONALI

In questa sezione, è possibile visualizzare i dati anagrafici e di recapito precompilati.

NOTA BENE

L'istanza propone i dati anagrafici e di recapito dichiarati in fase di iscrizione al portale del Ministero dell'Istruzione. Prima di procedere con la compilazione dell'istanza, è bene verificarli e se non fossero corretti modificarli seguendo le istruzioni:

– per modificare i dati anagrafici si dovrà accedere all'Area Riservata del sito del Ministero dell'Istruzione e seguire le indicazioni presenti nella sezione Dati personali

– per modificare i dati di recapito si dovrà accedere sul portale delle Istanze on line nella sezione Funzioni di Servizio e seguire le indicazioni presenti alla voce Variazione dati di recapito.

DATI PERSONALI



Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione "Funzioni di servizio" del servizio Istanze OnLine e i dati anagrafici sono modifitabili nell'area riservata del portale.

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Data di nascita
Provincia di nascita
Comune di nascita
Sesso

DATI DI RECAPITO

Indirizzo
Provincia
Comune
Cap
Telefono
Cellulare
Posta Elettronica
Posta Elettronica Certificata



Cliccare su «Avanti» per procedere con la compilazione

SCELTA PROFILO E TITOLI DI ACCESSO E CULTURALI

On line
Istanze

SCELTA OPERAZIONE

La lista propone tutti i profili del personale ATA per i quali si può richiedere la partecipazione alle Graduatorie d'Istituto di III Fascia valevoli per il nuovo triennio 2024/27.

E' importante che per ogni profilo che si vuole trattare nella domanda venga selezionato il tipo operazione dalla tendina della Azioni, in quanto nelle sezioni successive verranno trattati i soli profili per i quali è indicata l'azione. Per ogni profilo è possibile richiedere un solo tipo di operazione.

Per i profili non presenti nelle graduatorie del precedente triennio è possibile indicare il solo **Inserimento**.

Per ogni profilo presente nelle graduatorie del precedente triennio le azioni possibili sono la **Conferma**, l'**Aggiornamento** o la **Cancellazione**.

SCELTA OPERAZIONE

1

Specificare i profili che si intende inserire selezionando la voce INSERIMENTO.

Profili	Azioni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	INSERIMENTO
ASSISTENTE TECNICO	INSERIMENTO
CUCIO	NESSUNA OPERAZIONE
OPERATORE DEI SERVIZI AGGIORNAMENTO	NESSUNA OPERAZIONE
COLLEGAMENTORE SCOLASTICO	NESSUNA OPERAZIONE
GUARDARBIERE	NESSUNA OPERAZIONE
IMPIANTIERE	NESSUNA OPERAZIONE
OPERATORE SCOLASTICO	INSERIMENTO

Indietro
Avanti
Ritorno

NOTA BENE
 Per i profili che si è scelto di **CONFIRMARE** non si potranno aggiungere né titoli culturali né titoli di servizio né titoli di preferenza in quanto questo determinerebbe un aggiornamento della graduatoria

2 Cliccare su «Avanti» per passare alla prossima sezione

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Le sezioni relative ai titoli d'accesso e ai titoli culturali sono specifiche per ogni profilo scelto nella pagina precedente (sezione evidenziata in giallo), mentre tutte le altre sezioni sono trasversali e valide per tutti i profili presentati.

Modello di presentazione della domanda

• Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione minima di titolarizzazione e diploma MARCHETTE	<input type="checkbox"/> AZIONI NON COMPLIANT	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONI NEL COMPLIANT
Titoli Culturali e Certificazioni Informativiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
• Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione minima di titolarizzazione e diploma MARCHETTE	<input type="checkbox"/> AZIONI NON COMPLIANT	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONI NEL COMPLIANT
Titoli Culturali e Certificazioni Informativiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		
• Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	<input type="checkbox"/> AZIONI NON COMPLIANT	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONI NEL COMPLIANT
• Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione minima di titolarizzazione e diploma MARCHETTE	<input type="checkbox"/> AZIONI NON COMPLIANT	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONI NEL COMPLIANT
Titoli Culturali e Certificazioni Informativiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		
• SELETA PREFERENZE DI SEDE	<input type="checkbox"/> AZIONI NON COMPLIANT	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONI NEL COMPLIANT
TITOLI DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/> AZIONI NON COMPLIANT	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONI NEL COMPLIANT
TITOLI DI PREFERENZA	<input type="checkbox"/> AZIONI NON COMPLIANT	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONI NEL COMPLIANT
• ALTRE DICHIARAZIONI	<input type="checkbox"/> AZIONI NON COMPLIANT	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONI NEL COMPLIANT
Note	<input type="checkbox"/> AZIONI NON COMPLIANT	<input checked="" type="checkbox"/> AZIONI NEL COMPLIANT

* Sezione obbligatoria

ATTENZIONE: è necessario correggere i seguenti errori per poter inviare la domanda:

- Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso al laboratorio

Inviare Invia

1

Cliccare su «Azioni disponibili» in corrispondenza del profilo di interesse e selezionare l'opzione consigliata per visualizzare la schermata relativa alle Graduatorie dove sarà possibile confermare, aggiornare o inserire i titoli

TITOLO DI ACCESSO

Per il profilo in “Conferma” il titolo di accesso deve essere completato con le informazioni mancanti.

Per il profilo in “Aggiornamento” il titolo d’accesso può essere o completato con le informazioni mancanti o sostituito con un nuovo titolo nei casi previsti.

Per il profilo in “Inserimento” i campi del titolo d’accesso devono essere tutti compilati.

1

Compilati i campi, cliccare su
«Inserisci» per salvare le informazioni



NOTA BENE

Casi particolari:

- **Titolo conseguito all'estero:** nel caso in cui il titolo sia in attesa di riconoscimento l’aspirante sarà incluso in graduatoria con riserva
- **provvedimento giurisdizionale:** nel caso in cui esista un provvedimento giurisdizionale definitivo favorevole all’aspirante l’inclusione è a pieno titolo negli altri due casi è con riserva; in ogni caso l’aspirante deve indicare, nei casi previsti, anche il titolo di studio.

NOTA BENE: per il nuovo triennio, per tutti i profili, tranne che per Collaboratore Scolastico, è obbligatorio dichiarare il possesso della **“Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale”** compilando i dettagli richiesti. In alternativa, se l’aspirante non è in possesso del titolo deve obbligatoriamente sottoscrivere la seguente dichiarazione:

“Dichiaro che conseglierò la certificazione di alfabetizzazione digitale entro un anno a partire dal termine di presentazione istanza”. In tal caso il profilo verrà inserito con riserva di conseguimento di certificazione digitale.

TITOLO CULTURALI E CERTIFICAZIONI



Per il profilo in “Conferma” non possono essere dichiarati titoli culturali e certificazioni.
Per il profilo in “Aggiornamento” possono essere modificati o aggiornati.
Per il profilo in “Inserimento” possono essere dichiarati.

Profilo: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche		
Descrizione	Azione	Stato
Diploma di laurea triennale, Diploma di laurea specialistica, Diploma di laurea magistrale, Diploma di laurea magistrale ordinamento	Modifica	MODIFICA SOLO CERTIFICAZIONE
Attestato di qualifica professionale rilasciato al sens. dell'art. 14 L.R. 5/78, ovvero di qualificazione rilasciata dalle Regioni e dalle Provincie Autonome di Trento e Bolzano ai sensi del DM del ministero delle pubbliche scuole 30 giugno 2015, all'avvertito il Repertorio Nazionale dei titoli di formazione e altre qualificazioni professionali rilasciate dai vari enti di cui al citato decreto legislativo, andato alla transizione di tecnologia della pubblica amministrazione in sostituzione dell'attuale strumento di valutazione critica e le formazioni	Modifica	MODIFICA SOLO CERTIFICAZIONE
Attestato di concorso pubblico per accesso a pratica per posti di ruolo	Modifica	MODIFICA SOLO CERTIFICAZIONE
Attestato di adesione/trasferimento profilo utile per la migrazione o attestato di adesione/trasferimento profilo utile per i titoli riconosciuti/transcati al termine di corso professionale in tutti dello Stato, Regioni o altri Enti Pubblici	Modifica	MODIFICA SOLO CERTIFICAZIONE
Certificazione Informatica digitale	Modifica	MODIFICA SOLO CERTIFICAZIONE

NOTA BENE:
I titoli culturali dichiarati nel triennio precedente e qui importati dal reclutamento, saranno esclusivamente visualizzabili.

Le certificazioni informatiche presentate nel triennio precedente sono solamente visualizzabili e non possono essere modificate.

NOTA BENE:
Per quanto riguarda la sottosezione “Certificazione Informatica e digitale triennio 2021/24”, se presente, solo per i profili in Conferma o in Aggiornamento, sarà in sola visualizzazione.

Per quanto riguarda la sottosezione “Certificazioni informatica digitale” vi è la possibilità di inserire un titolo compilando i dettagli richiesti. Tale titolo deve essere diverso dalla certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale dichiarata come titolo di accesso al profilo

TITOLO SPECIFICI DI ASSISTENTE TECNICO



Per il profilo in “Conferma” non possono essere dichiarati titoli.

Per il profilo in “Aggiornamento” possono essere modificati o aggiornati.

Per il profilo in “Inserimento” possono essere dichiarati.

Profilo: ASSISTENTE TECNICO		
Titoli specifici di Assistente Tecnico	Azioni	Stato
• Titoli specifici di Assistente Tecnico - Titolo di studio	Nuova richiesta	NUMERO TITOLI INTEGRATI: 1
Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patente D	Nuova richiesta	SEZIONE NON COMPLETATA
Titoli specifici di Assistente Tecnico - Patentino per la condizionazione di caldeie a vapore	Nuova richiesta	SEZIONE NON COMPLETATA

NOTA BENE:
I titoli da assistente tecnico presentati nel precedente triennio possono essere solamente visualizzati.

SCELTA PREFERENZE DI SEDE

On line
stanze

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

1

● Profilo AA-ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione intermedia di titolarizzazione e digitale MANICHE	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titolarizzati al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Azioni disponibili	• SEZIONE COMPLETA
● Profilo AT-ASSISTENTE TECNICO Certificazione intermedia di titolarizzazione e digitale MANICHE	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titolarizzati al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
◆ Titoli specifici di Assistente Tecnico Titolarizzati al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
● Profilo OS-OPERATORE SCOLASTICO Certificazione intermedia di titolarizzazione e digitale MANICHE	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titolarizzati al profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
● SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
● ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
Note	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA

● Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inviare la domanda.

- * Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso al laboratorio

Inviare Annulla

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Scelta preferenze di sede»



SCELTA PREFERENZA SEDE

Nel caso in cui sia stata presentata domanda nel triennio 2021/24 verranno visualizzate le sedi di preferenza precedentemente scelte che potranno essere importate nella presente istanza.

Possono essere importate solo le sedi che sono attualmente valide nell'anno corrente

Sedi di preferenza accedute nel triennio 2021/24			
Visualizza	elementi	Cerca	
Codice	Denominazione	Città	Iniziativa
SA0231084	AVVIO ITALIA NUOVA SEDUTA	ANCONA	IL NUOVO ANCONA
SA0231085	ESPERI VALLEPASCA	GROSSEI VALLEPASCA	RAZIONE D'AMMIRAGLIO
SA0231086	ISTITUTO NAZIONALE ALBERTO PASQUALE	NAZARETH VILLETTA	"NUOVIORISERVA" NAZARETH VILLETTA
SA0231087	ISTITUTO TORNELLA CALVI	TERRE DI CALVI	LA PRIMA 18
SA0231088	ISTITUTO CASTEL SAN VENUTO	CARTEL SAN VENUTO	LA ROMA S.V.C.
SA0231089	ISTITUTO CASTEL SAN VENUTO	FRAZ. CARMI	LA VALDARNESE 27
SA0231090	ISTITUTO LIVELLO DUCO CUSI	CARTEL SAN GIOVANNI	LA VALDARNESE 8
SA0231091	ISTITUTO SCUOLA "PIRELLI SICILY"	FRAZ. VILLETTA	VILLETTA
SA0231092	ISTITUTO PACIOLA	PACIOLA	LA DANTE ALIGHIERI 30
SA0231093	ISTITUTO SAN MARZANO	SANT'ARNO SACCO	LA RETINA SACCO

Gestione Preferenze di sede

Elenco preferenze di sede

Totali e sedi selezionate 1

Visualizza		Cerca	
Codice	Denominazione	Città	Iniziativa
SA0231084	AVVIO ITALIA NUOVA SEDUTA	ANCONA	IL NUOVO ANCONA
SA0231085	ESPERI VALLEPASCA	GROSSEI VALLEPASCA	RAZIONE D'AMMIRAGLIO
SA0231086	ISTITUTO NAZIONALE ALBERTO PASQUALE	NAZARETH VILLETTA	"NUOVIORISERVA" NAZARETH VILLETTA
SA0231087	ISTITUTO TORNELLA CALVI	TERRE DI CALVI	LA PRIMA 18
SA0231088	ISTITUTO CASTEL SAN VENUTO	CARTEL SAN VENUTO	LA ROMA S.V.C.
SA0231089	ISTITUTO CASTEL SAN VENUTO	FRAZ. CARMI	LA VALDARNESE 27
SA0231090	ISTITUTO LIVELLO DUCO CUSI	CARTEL SAN GIOVANNI	LA VALDARNESE 8
SA0231091	ISTITUTO SCUOLA "PIRELLI SICILY"	FRAZ. VILLETTA	VILLETTA
SA0231092	ISTITUTO PACIOLA	PACIOLA	LA DANTE ALIGHIERI 30
SA0231093	ISTITUTO SAN MARZANO	SANT'ARNO SACCO	LA RETINA SACCO

1

Cliccare su «Aggiungi» per inserire una nuova sede desiderata.
È possibile aggiungere caricare fino ad un massimo di 30 sedi



In automatico viene attribuita come prima sede quella selezionata come istituzione scolastica di destinazione e trattamento della domanda.

In questa sezione non è possibile modificare o cancellare questa sede. Se l'utente vuole operare delle modifiche su tale sede, deve agire sulla pagina 'Ufficio destinazione domanda'. La nuova scuola selezionata sarà di nuovo inserita automaticamente come prima preferenza.

SCELTA TITOLI DI SERVIZIO

On line
stanze

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

● Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Grafici sono informazioni di riferimento e digitale
MANCANTE

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche
Titolo del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

● Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO
Grafici sono informazioni di riferimento e digitale
MANCANTE

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche
Titolo del profilo di ASSISTENTE TECNICO

● Titoli specifici di Ausiliarie Técnicas
Titolo del profilo di ASSISTENTE TECNICO

● Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO
Grafici sono informazioni di riferimento e digitale
MANCANTE

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche
Titolo del profilo di OPERATORE SCOLASTICO

● SCELTA PREFERENZE DI SEDE

TITOLI DI SERVIZIO

TITOLI DI PREFERENZA

● ALTRE DICHIARAZIONI

Note

● Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inviare la domanda:
* Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso al laboratorio.

[Indietro](#) [Avanti](#)

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Titoli di servizio»

TITOLI DI SERVIZIO

Per coloro che sono presenti nelle graduatorie dello scorso triennio vengono importati automaticamente, se presenti, i servizi presentati e inseriti sul reclutamento: tali servizi non sono modificabili e sono caratterizzati dalla dicitura "sidi".

Vengono proposti i servizi effettuati nelle istituzioni scolastiche statali e per i quali è presente un contratto nel fascicolo del personale; tali servizi possono essere importati singolarmente o massivamente e sono caratterizzati dalla dicitura "fascicolo".

I servizi prestati in qualità di personale docente e PED vengono presentati come prestati su altro profilo 'XX'; 'XX-Altro Servizio' viene usato per indicare un profilo diverso da 'AA-Assistente Amministrativo', 'AT-Assistente tecnico', 'CO-Cuoco', 'IF-Infermiere', 'GA-Guardarobiere', 'CR-Operatore dei Servizi agrari', 'CS-Collaboratore Scolastico', 'OS-Operatore Scolastico', su cui è stato prestato un servizio.

Inoltre, per tutti gli utenti è possibile inserire i singoli servizi.

Titoli di servizio

Servizi presenti nel fascicolo

Nella tabella sottostante sono elencati i servizi presenti sul fascicolo. Se vuoi importare un servizio del fascicolo nella domanda premi il bottone corrispondente

Visualizza	0	elementi	Cerca:	
Codice Profilo	Data Inizio	Data Fine	Descrizione servizio	
XX	15/08/1999	31/08/2000	PCM 11/1006 - * B. MONETA MARCIANO	
XX	13/08/2000	13/11/2000	PCM 11/1006 - S. M. "MONETA" MARCIANO	
XX	15/11/2000	31/08/2001	PCM 11/1006 - S. M. "MONETA" MARCIANO	

Visualizza 1 di 3 elementi

NOTA BENE:
I titoli di servizio dichiarati nel triennio precedente saranno esclusivamente visualizzabili.

Vengono attribuite in automatico i servizi già presenti nel reclutamento.

L'utente ha la possibilità di importare i seguenti servizi dal fascicolo del personale.



TITOLI DI SERVIZIO



1 Cliccare su «Aggiungi titoli servizio»

Inserisci Titolo di servizio:

Nome servizio:
Inserire prezzo / spese di gestione / servizi offerto / descrizione

Prefisso:
0333-00000000

Codice:
0000000000000000

Indirizzo:

Capitale:
00100 - ROMA

Tipologia documenti di lavoro:
a rullo - fogli singoli

Tipologie di servizio:

Costo servizio:
100
0,00 € IVA
0,00 € IVA

Ritiro/Spedite:
costi di ritiro e spedite
0,00 € IVA

Scadenza per il versamento:
00/00/0000

Numero dei recapiti al quale deve essere inviato il servizio:
0000000000000000

Aggiungi

2 Compilate le informazioni, cliccare su «Inserisci»



SCELTA TITOLI DI PREFERENZA

On line
stanze

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



NOTA BENE:
come previsto dal DPR 82/2023
per il triennio di gestione sono
previsti i nuovi titoli di
preferenza. Dunque è
necessario dichiarare ex-novo i
titoli di preferenza posseduti,
specificando per ognuno i
dettagli richiesti.

Modello di presentazione della domanda

● Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Grafici sono informazioni di riferimento e digitale MANCANTE	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titolare del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE COMPLIEN
● Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Grafici sono informazioni di riferimento e digitale MANCANTE	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titolare del profilo di ASSISTENTE TECNICO	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
● Titoli specifici di Autonomie Tirocini Titolare del profilo di ASSISTENTE TECNICO	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
● Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Grafici sono informazioni di riferimento e digitale MANCANTE	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titolare del profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
● SELEZIONE PREFERENZE DI SEDE	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
TITOLI DI SERVIZIO	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
TITOLI DI PREFERENZA	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
● ALTRE DICHIARAZIONI	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN
Note	Scegliere sezione	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLIEN

● Sezione obbligatoria

ATTENZIONE, è necessario correggere i seguenti errori per poter inviare la domanda:
* Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso al laboratorio

[Indietro](#) [Avanti](#)

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per
iniziare la compilazione della sezione
«Titoli di preferenza»

TITOLI DI PREFERENZA CON PROFILO IN ‘CONFERMA’

TITOLI DI PREFERENZA

La sezione non può essere compilata perché sono presenti Profili del precedente triennio con operazione di CONFERMA. Nel caso in cui si vogliano dichiarare i titoli di preferenza procedere con l’Aggiornamento dei profili



NOTA BENE:

Nel caso in cui per uno/alcuni dei profili presenti nella domanda sia stata scelta l’operazione ‘CONFERMA’, nel modello di presentazione della domanda il sistema non darà la possibilità di acquisire i titoli di preferenza, come specificato dall’avviso in rosso. In tal caso infatti la sezione ‘Titoli di preferenza’ non risulterà compilabile.

Nel caso in cui l’aspirante desideri dichiarare i titoli di preferenza eventualmente posseduti, è necessario prima agire nella sezione ‘Scelta Operazione’ modificando l’operazione ‘CONFERMA’ in ‘AGGIORNAMENTO’. A seguito di tale modifica successivamente la sezione ‘Titoli di preferenza’ risulterà compilabile.

TITOLI DI PREFERENZA



Titoli di preferenza

Di chiaro, ulterio; si avrà diritto alle preferenze in base ai seguenti titoli:

Inscrizione al voto militare e al voto civile, qualora cessato dal servizio

(A) Data

Invalido o militare civile che non rientra nella fattispecie di cui alla lettera b)

(B) Data

Militare o invalido per servizio

(C) Data

Orfano dei caduti o figlio dei lavoratori per risparmi di servizio, le professioni sanitarie, degli operatori socio-sanitari deputati nell'esercizio della propria att.

(D) Data

Avuto prestito indebolito servizi nell'amministrazione che ha titolo di preferenza in ragione

(E) Figli a carico

titolo di preferenza al voto militare e al voto civile, qualora cessato dal servizio

(F) Data

Avendo compiuto, con esito positivo, il riconoscimento presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, più non facente parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinque, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

(G) Data

Avendo compiuto, con esito positivo, la stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 89, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.

(H) Data

Titolare risarcito di lavoro

(I) Data

Avendo militato, con esito positivo, l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con n. 114.

(J) Data

Essere titolare o avere avuto incarichi di collaborazione conferiti da ANPRL servizi S.p.A., in virtù delle disposizioni dell'articolo 13, comma 3, del decreto-legge 29 gennaio 2018, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

(K) Data

inserisci

NOTA BENE:

come previsto dal DPR 82/2023 per il triennio di gestione sono previsti i nuovi titoli di preferenza. Dunque è necessario dichiarare ex-novo i titoli di preferenza posseduti, specificando per ognuno i dettagli richiesti

1

Compilate le informazioni, cliccare su <<Inserisci>> per inserire un nuovo titolo.

ALTRÉ DICHIARAZIONI

On line
istanze

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

1

• Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione Istruttoriale di Istruttore amministrativo digitale MANICANTE	Ricevimento selez.	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
Titoli Cofattoriali e Certificazioni Informatiche: Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Ricevimento selez.	Azioni disponibili	• SEZIONE COMPLETA
• Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione Istruttoriale di Istruttore tecnico digitale MANICANTE	Ricevimento selez.	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
Titoli Cofattoriali e Certificazioni Informatiche: Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Ricevimento selez.	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
• Titoli specifici di Assistente Tecnico: Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Ricevimento selez.	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
• Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione Istruttoriale di Istruttore scolastico digitale MANICANTE	Ricevimento selez.	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
Titoli Cofattoriali e Certificazioni Informatiche: Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Ricevimento selez.	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA
• SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili	• ALIMENTO SEDE SELETTA	
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA	
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA	
• ALTRE DICHIARAZIONI	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA	
Note	Azioni disponibili	• SEZIONE NON COMPLETA	

* Sezione obbligatoria

ATTENZIONE: È necessario che reggano i seguenti errori per poter inviare la domanda:
* Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso al laboratorio

Inizia Inizia

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Altre dichiarazioni»



ALTRÉ DICHIARAZIONI

Altre dichiarazioni

✓ La Sottoscrivente dichiara:

CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a

essere cittadino/a del seguente

con adeguata conoscenza della lingua e cultura del paese

essere cittadino/a del seguente

con adeguata conoscenza della lingua e cultura del paese

in possesso della Carta Blu U.E. con

la Direttiva 2003/90/CE del C.

essere cittadino/a del seguente

territorio di cittadino/a italiano/a

del Decreto legislativo 6 febbraio

VINCENDO ETÀ

di essere in età non inferiore ai 18 anni

DIRITTI CIVILI E POLITICI

di godere dei diritti civili e politici

DISOLGIMENTO DI LEVA

di essere nella seguente posizione nei confronti degli

LISTA ELETTORALE

di essere iscritto nella lista elettorale del comune di

comune di residenza

di essere non iscritto iscritto nella lista elettorale per

il voto

di essere stato cancellato dalla lista elettorale e tasselli

DESTITUITO O DISPENSATO

di non essere stato accusato o disposto ad essere

ammirato per persistente insufficienza rendita

licenziato per giusta causa o giustificato motivo mag-

PROCEDIMENTI PENALI

di non avere procedimenti penali pendenti

di aver i seguenti procedimenti penali pendenti

data del provvedimento

data

Autorità che ha emanato il provvedimento

DIPENDENTE PUBBLICO

di non essere un dipendente dello Stato o di uno pubblico consorzio o enti, in applicazione

di disposizioni di carabbi transitorie o speciali

IDIOMATICA

di avere la fiducia nella idioma allo sviluppo e alla funzione propria del profilo cui si appre-

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PER IL DIRIGENTE PREPOSTO

di autorizzare il Dirigente preposto competente al trattamento informatico dei dati

personalini per le finalità connesse e necessarie allo svolgimento della presente procedura

ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 8

LINGUA SLOVENA

dichiaro di avere la conoscenza di base della lingua slovena.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

di aver preso visione dell'informatica su

Regolamento 2016/679/UE del Parlamen-

to relativo alla protezione delle persone

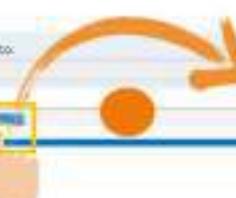
personal, nonché alla libera circolazione

(regolamento generale sulla protezione de-

n. 196.

ALTRÉ DICHIARAZIONI

spazio per eventuali dichiarazioni dell'interventato



Compilate le informazioni, cliccare su «Inserisci» per inserire le dichiarazioni.

NOTE

On line
stanze

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

1

Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Certificazione Istruttoriale di Istruttore digitale MANIGATE	Ricezione nota	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA
Titoli Coferiali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Ricezione nota	Azioni disponibili	SEZIONE COMPLETA
Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO Certificazione Istruttoriale di Istruttore digitale MANIGATE	Ricezione nota	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA
Titoli Coferiali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Ricezione nota	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA
Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Ricezione nota	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA
Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO Certificazione Istruttoriale di Istruttore digitale MANIGATE	Ricezione nota	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA
Titoli Coferiali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO	Ricezione nota	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA
SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Azioni disponibili	SELEZIONARE SEDE	
TITOLI DI SERVIZIO	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA	
TITOLI DI PREFERENZA	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA	
ALTRÉ DICHIARAZIONI	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA	
Note	Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPLETA	

ATTENZIONE: È necessario correggere i seguenti errori per poter inviare la domanda.

- * Per il profilo di Assistente tecnico è necessario inserire almeno un titolo di accesso al laboratorio

Inizia | Pross.

1

Cliccare su «Azioni disponibili» per iniziare la compilazione della sezione «Note»

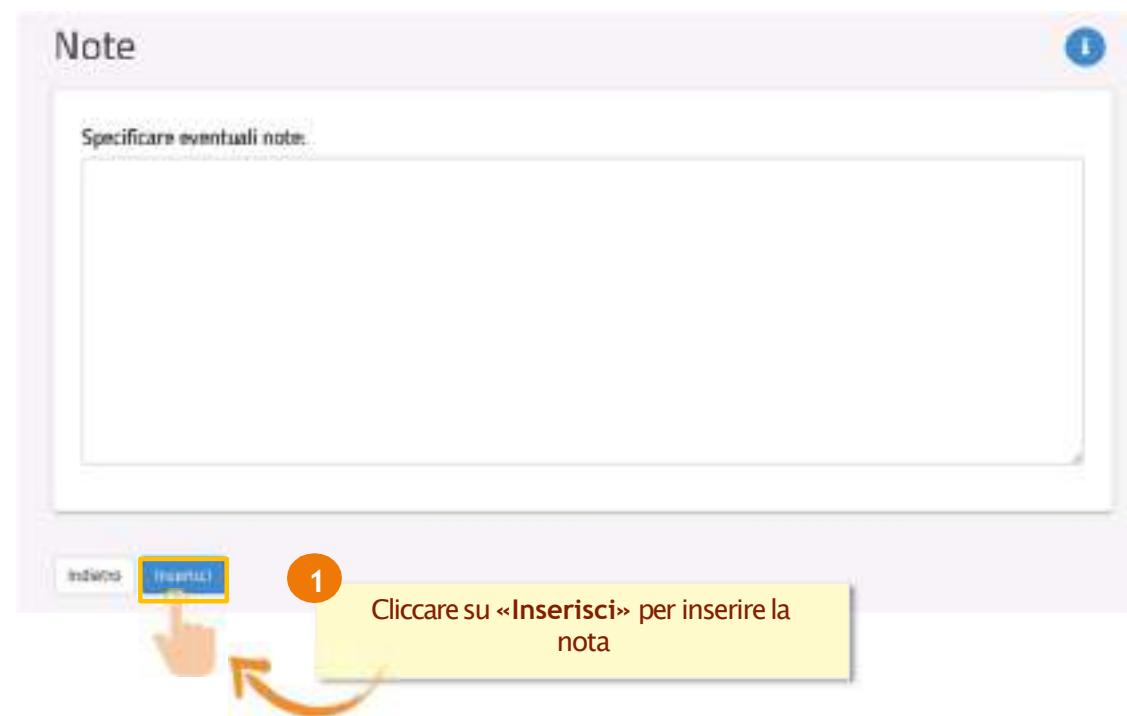


NOTE

L'utente ha a disposizione un campo a testo libero in cui può annotare ciò che ritiene opportuno.

In tale sezione è opportuno comunicare le **motivazioni di eventuali difformità relative a quanto dichiarato nei trienni precedenti.**

Questa sezione deve essere utilizzata anche per specificare di avere profili in aggiornamento e aver inserito servizi non precedentemente dichiarati antecedenti all'aggiornamento del 2017 (servizi fino all'8 ottobre 2014);



NOTA BENE
Inserire questa nota è necessario affinché in sede di valutazione della domanda, la scuola possa provvedere alla corretta valutazione modificando il punteggio precedente.

INOLTRO ISTANZA

On line
stanze

PAGINA INIZIALE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA



Modello di presentazione della domanda

1

● Profilo AA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Operazione eseguita: Inviare	Scadenza compilata
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
● Profilo AT: ASSISTENTE TECNICO	Operazione eseguita: Inviare	Scadenza compilata
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO		
◆ Titoli specifici di Assistente Tecnico Titoli relativi al profilo di ASSISTENTE TECNICO	Operazione eseguita: Inviare	Scadenza compilata
● Profilo OS: OPERATORE SCOLASTICO	Operazione eseguita: Inviare	Scadenza compilata
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di OPERATORE SCOLASTICO		
● SCELTA PREFERENZE DI SEDE	Non inserito	Numero sedi scelte: 1
TITOLI DI SERVIZIO		
TITOLI DI PREFERENZA		
● ALTRE DICHIARAZIONI	Non inserito	Scadenza compilata
Note		

Indietro **Inoltra**

Attenzione obbligatoria.

cliccare su «Inoltra» procedere con l'inoltro dell'istanza

Il bottone dell'inoltro si attiva solo se le tutte le informazioni necessarie sono state compilate e se non sono state riscontrate criticità a sistema.

INOLTRO ISTANZA



INOLTRO EFFETTUATO CORRETTAMENTE

Dopo aver concluso l'inoltro, è possibile visualizzare il PDF riepilogativo che viene anche trasmesso all'indirizzo email indicato tra i recapiti.

La domanda è stata salvata nell'archivio delle istanze in formato Pdf, nella sezione relativa all'anno in corso.

Il nome del documento è: [redacted]

Il Pdf è stato inviato agli indirizzi e-mail: [redacted]

Per visualizzare il Pdf selezionare il seguente link:

[Visualizza PDF](#)



1

Per visualizzare il PDF cliccare su
«Visualizza PDF»

ANNULLAMENTO DELL'INOLTRO



Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile modificarla, purché entro il termine ultimo di presentazione delle domande, previo annullamento dell'inoltro.

Tale operazione si potrà fare accedendo all'istanza sempre tramite il tasto "vai alla compilazione"; all'accesso il sistema verificherà la presenza di una domanda già inoltrata e chiederà se si desidera visualizzarla o annullarla. In quest'ultimo caso sarà effettuato l'annullamento del precedente inoltro e sarà consentito à l'accesso in aggiornamento.

Modello di presentazione della domanda

1

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda ANNULLARE LA DOMANDA effettuare un click su **Annulla inoltro**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Attenzione: selezionando questa opzione la domanda dovrà essere SEMPRE nuovamente INOLTRATA.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno **ore** ore
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.



Per annullare l'inoltro cliccare su
<<Annulla inoltro>>

ACCESSO DOPO L'INOLTRO



Una volta inserita la domanda, per modificare i dati precedentemente inseriti, cliccare su 'Modifica'. per visualizzare i dati precedentemente inseriti, cliccare su 'Visualizza'. Una volta inoltrata la domanda, per aggiornare le informazioni, cliccare su 'Annulla Inoltro'.

Una volta completata l'acquisizione/aggiornamento dei dati richiesti, l'utente deve inoltrare tutte le informazioni effettuando un click sul tasto "Inoltra".

Modello di presentazione della domanda



Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su **Visualizza**.

Qualora si intenda MODIFICARE effettuare un click su **Modifica**. Si ricorda che per inoltrare il modello domanda all'Ufficio di competenza è necessario effettuare la procedura di INOLTRO.

Si ricorda inoltre che l'istanza chiude il giorno [REDACTED] - ore [REDACTED]
Dopo tale ora non sarà più possibile accedere all'istanza.



1

Per modificare i dettagli cliccare su <<Modifica>>

FINE

On line
stanze