



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



## Liceo Artistico Statale **di** Brera - Milano

Sede centrale: via Hajech, 27 - 20129 MILANO Tel. 02.71.34.43 - 02.70.10.20.93 - Fax. 02.76.11.01.85

Succursale: via Papa Gregorio XIV, 1 - 20123 MILANO Tel. 02.86.45.52.80 - Fax. 02.86.45.52.32

codice fiscale: 80107950158

e-mail: [misl01000c@istruzione.it](mailto:misl01000c@istruzione.it) posta certificata: [misl01000c@pec.istruzione.it](mailto:misl01000c@pec.istruzione.it)

sito web: [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

Prot. n. 6885/1.4.  
Milano, 16/09/2023

**A tutti gli interessati**  
**All'Albo PRETORIO**  
**Sito Web**

### **Avviso di selezione INTERNA per il reclutamento di n° 1 esperto per Gestione Sito Web del Liceo Artistico Statale di Brera – A.S. 2023/2024**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**RILEVATA** la necessità di individuare personale interno esperto cui affidare l'incarico di gestione del Sito Web Istituzionale per l'a.s. 2023/2024;

**VISTI** gli artt 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il D.M. n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143;

**VISTO** il Regolamento di Istituto relativo allo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** l’art. 7, c.6, 6 bis, 6 ter del D. Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art.25, comma 5 del D.L.vo 165/2001 e ss mm ii in materia di avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, di docenti individuati ai quali possono essere affidati incarichi con specifici compiti;

**VISTA** la Circolare n. 5 del 21/12/2006 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica

**VISTA** la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTO** parere n. 51 del 14/10/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTO** il D.L.vo 33/2013;

**VISTA** la disponibilità della Scheda Finanziaria A0201 – Funzionamento Amministrativo;

**VISTO** il D.P.R. 445/2000, in particolare gli artt. 71,72,75,76;

**VISTO** l'art.13, L.196/2003 – privacy e trattamento dei dati personali;

**CONSIDERATO** che per la revisione e gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire gli incarichi

## **INDICE**

### **UN AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL LICEO ARTISTICO STATALE di BRERA**

**Art. 1 – Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di n° 1 Esperto Interno** che sarà incaricato di svolgere le attività di aggiornamento costante e tempestivo dei contenuti amministrativi, riprogettazione grafica, gestione, implementazione e manutenzione del sito [www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it)

In particolare il sito dovrà:

- conservare e potenziare gli standard nazionali e internazionali relativi all'accessibilità, già presenti;
- conforme alla normativa relativa ai siti web delle Pubbliche Amministrazioni;
- essere rivisto graficamente in conformità alle indicazioni fornite dalla dirigenza;
- strutturato in modo da prevedere la possibilità di inserire moduli in varie posizioni, di avere menù orizzontali e verticali configurabili su più livelli dal pannello di amministrazione e di supportare un layout multicolonna;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili e interattivi, con particolare rilievo alla pubblicazione di eventi artistici e di tutti gli elaborati prodotti nell'ambito delle varie discipline;
- essere ottimizzato per il web in modo da garantire tempi ridotti di caricamento.

Nell'ambito delle attività comuni, l'incarico avrà i seguenti obiettivi:

- aggiornamento costante e tempestivo dei contenuti amministrativi, cura della grafica e dei contenuti di informazione e promozione delle attività di Istituto.

#### **Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2024. Le prestazioni dovranno avvenire prevalentemente nell'Istituto e comunque dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 3 - DESTINATARI DEL BANDO**

Può presentare domanda il personale scolastico Interno esperto del settore in possesso dei requisiti indicati al successivo Art. 4.

#### Art. 4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI

La domanda scritta, utilizzando l'ALLEGATO 1, dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà essere consegnata in busta chiusa e dovrà **recare sui lembi l'indicazione "Domanda di partecipazione Incarico - Gestione Sito Web"**.

La busta dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara **ALLEGATO 1**;
2. Scheda di AUTO-VALUTAZIONE **ALLEGATO 2**;
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore fronte retro.

#### Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le **ore 12.00 del 02/10/2023** agli Uffici di segreteria del Liceo Artistico Statale di Brera, mediante consegna a mano.

Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmate sui lembi di chiusura;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

#### Art. 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'Incarico, considerando:

INDICATORI		PUNTEGGIO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o Diploma Accademico di secondo livello	<b>5 punti</b>	
Diploma Accademico di primo livello <i>afferre all'incarico o</i> Laurea non SPECIFICA	<b>3 punti</b>	
Master <i>afferre all'incarico</i>	<b>4 punti</b> cad. (max 8 punti)	
Conoscenze certificate informatiche di programmi e software specifici	<b>2 punto</b> cad. (max 8 punti)	
Esperienze certificate nella gestione di siti web	<b>2 punti</b> per ogni anno (max 8 punti)	
Esperienza di Webmaster presso le scuole	<b>4 punti</b> per ogni anno scolastico (max 16 punti)	

Esperienza di Webmaster e gestione sito web presso aziende	<b>4 punti</b> per ogni anno (max 16 punti)	
	<b>TOTALE</b>	

La Commissione Giudicatrice, al termine della valutazione dei titoli predispone una graduatoria provvisoria che viene resa pubblica all'Albo Pretorio.

Eventuali reclami possono essere presentati entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno la disponibilità economica dell'Istituzione scolastica, l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

### **Art. 7 - COMPENSO PREVISTO**

L'importo relativo al compenso per il periodo indicato all'art.2, al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione è pari a:

- Incarico: € 1.700,00 (lordo dipendente);

-E' fatto assoluto divieto, pena immediata revoca dell'incarico, del sub-affidamento del lavoro a terzi da parte dell'incaricato;

-L'incaricato è tenuto ad osservare condotte di tutela della propria e altrui sicurezza/incolumità di cui all'art.20 del D.L.vo 81/2008;

-l'incaricato è tenuto ad osservare le condotte di cui al D.L.vo 62/2013 (codice del comportamento dei dipendenti pubblici);

-L'importo effettivo sarà liquidato a fine prestazione, previa presentazione di una relazione finale.

### **Art. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali e **di procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi del LAS di BRERA di Via Hajeck, 27 - Milano per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

### **Art. 9 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI**

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

### **Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Istituzione scolastica scrivente  
[www.liceoartisticodibrera.edu.it](http://www.liceoartisticodibrera.edu.it).

Allegati:

1. ALLEGATO 1;
2. ALLEGATO 2.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Emilia AMETRANO)

## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTI PER GESTIONE SITO WEB

Alla Dirigente Scolastica  
Del L.A.S.di BRERA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto in Gestione Sito Web.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R 445 del 28/12/2000, e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_
- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) \_\_\_\_\_ e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) \_\_\_\_\_ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
- di aver letto e compreso i contenuti dell'informativa sulla tutela dei dati personali.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ rilasciato da: \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

---

---

---

---

---

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche (in particolar modo presso le istituzioni scolastiche):

---

---

---

---

---

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si impegna inoltre a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico del LAS di BRERA e concordato con l'interessato.

Dichiara di aver preso visione del Bando.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- scheda valutazione dei titoli posseduti (ALLEGATO 2)

Data

**firma**

## ALLEGATO 2

Alla Dirigente Scolastica del L.A.S.di BRERA

### **SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione esperti GESTIONE SITO WEB**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Eventuale qualifica rivestita nella P.A. \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

<b>INDICATORI</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o Diploma Accademico di secondo livello	<b>5 punti</b>	
Diploma Accademico di primo livello <i>afferre alla incarico o</i> Laurea non SPECIFICA	<b>3 punti</b>	
Master <i>afferenti alla incarico</i>	<b>4 punti</b> cad. (max 8 punti)	
Conoscenze certificate informatiche di programmi e software specifici	<b>2 punto</b> cad. (max 8 punti)	
Esperienze certificate nella gestione di siti web	<b>2 punti</b> per ogni anno (max 8 punti)	
Esperienza di Webmaster presso le scuole	<b>4 punti</b> per ogni anno scolastico (max 16 punti)	
Esperienza di Webmaster e gestione sito web presso aziende	<b>4 punti</b> per ogni anno (max 16 punti)	
	<b>TOTALE</b>	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

**FIRMA**